



TOTALMENTE TRAMITADO	
FECHA	25 OCT 2024

Iniciativa ID N°	6905
Código SIGEC	62182
Acción	A-CON

REF: Aprueba Convenio de Transferencia de Recursos para ejecución de proyecto del Concurso "Programa Noche Digna, Componente 2: Centros Temporales para la Superación, Hospederías, Región Metropolitana, año 2024" / Ejecutor: **Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE.**

RES. EX. N° 3427 -2024/ND.

SANTIAGO, 25 OCT 2024

**VISTO:**

Lo dispuesto en la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de Administración del Estado; en la Ley N°20.530, modificada por la Ley N°21.150 que crea el Ministerio de Desarrollo Social y Familia; en la Ley N°19.880, sobre Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; en la Ley N°21.640, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año 2024; en la Resolución Exenta SSS N° 0123 de 2024, que delega facultades que indica en los (as) Secretarios (as) regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia para la ejecución del Programa Noche Digna; en la Resolución Exenta N°68 de 2024, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, que aprueba manual de Orientaciones Técnicas para Centros Temporales para la Superación del Programa Noche Digna; en Resolución Exenta N°0145 de 2024 de la Subsecretaría de Servicios Sociales, que aprobó las Bases administrativas y técnicas tipo para los concursos regionales del Programa Noche Digna, componente 2; Centros Temporales para la Superación, año 2024 y sus anexos; en la Resolución Exenta SSS N°0787 del 26 de agosto de 2024, que aprueba las Bases Administrativas y Técnicas del Concurso "Programa Noche Digna, Componente 2: Centros Temporales para la Superación, año 2024, para la Región Metropolitana"; en el Oficio Circular N°20 de fecha 11 de agosto de 2023, del Ministerio de Hacienda, que reitera y complementa instrucciones respecto de convenios celebrados para transferencias corrientes y de capital; en el Oficio Circular N°29 de fecha 22 de diciembre de 2023, del Ministerio de Hacienda, que complementa instrucciones del Oficio Circular N°20 de 2023; en Decreto Supremo N°4 del 16 de marzo de 2023, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia; en la Resolución N°7 de 2019 que Fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón; y en la Resolución N°14 de 2022, que determina los montos en Unidades Tributarias Mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda, ambas de la Contraloría General de la República, y

**CONSIDERANDO:**

1°. Que, la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 998, de la Ley N° 21.640 de presupuestos del sector público correspondiente al año 2024, asigna recursos para el Programa Noche Digna.

2°. Que, en la glosa N°07 referida a la asignación 998, citada en lo precedente, se precisa que la transferencia de los recursos ahí establecidos: "*se efectuará sobre la base de los convenios que suscriba el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a través de la Subsecretaría de Servicios Sociales y los organismos ejecutores, en los que se estipularán las acciones a desarrollar y los demás procedimientos y modalidades que se consideren necesarias.*"

3°. Que, los Centros Temporales para la Superación es uno de los componentes del Programa Noche Digna; los cuales están destinados a personas en situación de calle con el propósito de proveer o mejorar el acceso a alimentación, servicios básicos y el alojamiento, mediante distintos servicios y modalidades de atención, conectadas con la red de protección social.



4°. Que, a objeto de seleccionar a los organismos ejecutores a los que se les transferirán los recursos *necesarios*, para ejecutar el componente definido en el considerando precedente y dando cumplimiento en ello a lo dispuesto en el artículo 8° bis, de la Ley N°18.575, de Bases Generales de la Administración del Estado, la Subsecretaría de Servicios Sociales, mediante Resolución Exenta SSS N°0787 del 26 de agosto de 2024, que aprueba las Bases Administrativas y Técnicas del Concurso "Programa Noche Digna, Componente 2: Centros Temporales para la Superación, año 2024, para la Región Metropolitana".

5°. Que, habiéndose realizado el proceso de admisibilidad y evaluación previsto por las bases del concurso, singularizadas en el considerando precedente; los profesionales de esta Seremi integrantes de la comisión evaluadora nombrada al efecto emitieron un acta proponiendo las instituciones y propuestas a adjudicar.

6°. Que, estimándose por esta Seremi que el proceso de evaluación y la propuesta de adjudicación se ajustaba, en la forma y en el fondo, a lo dispuesto por las bases del concurso en cuestión, se dictó la Resolución Exenta N°3087 de fecha 26 de septiembre de 2024, en la cual se adjudicó a la **Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE**, la ejecución de los 2 dispositivos que se especifican en la siguiente tabla:

Dispositivo	Tiempo de ejecución	Tipo de dispositivo	Comuna(s)	Capacidad	Monto (\$)
Hospedería	12 meses	Continuidad	Recoleta o Santiago o Renca	60	\$180.800.000
Hospedería	12 meses	Continuidad	La Florida o Puente Alto o San Miguel	30	\$90.400.000

7°. Que, por lo expuesto con fecha 04 de octubre del año en curso, se suscribió un convenio de transferencia de recursos, entre la Seremi de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana y la **Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE**, a fin de financiar la ejecución y gestión del dispositivo detallado en el considerando precedente, para cuyo perfeccionamiento se hace necesario de la emisión y tramitación del acto administrativo aprobatorio correspondiente.

8°. Que, para la generación, suscripción y aprobación del convenio en cuestión se siguió el procedimiento, con las gestiones que se identifican en la siguiente tabla:

Acción	Institución	Fecha		Plataforma o Mecanismo
1 Firma de Convenio por representante legal.	Entidad ejecutora	04/10/2024		Firma manual, firma electrónica o digital (correo adjunto emitido personalmente por su Representante legal)
2 Oficio de remisión de convenio adjuntando dicho documento en forma digitalizada.	Entidad ejecutora	N° oficio	2024-10-242	Mediante correo del ejecutor dirigido a ofpartes_seremirm@desarrollosocial.gob.cl
		Fecha	04/10/2024	
		Socialdoc	E95020/2024	
3 Impresión de convenio, firma Seremi y digitalización	Seremi			Archivo en carpeta interna de SEREMI

9°. Que, mediante Resolución Exenta SSS N°0123 de 2024, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, se delegó, en los(las) Secretarios(as) Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia, el ejercicio de la facultad de suscribir y aprobar convenios de transferencia de recursos, con organismos ejecutores del Programa Noche Digna, contemplado en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 998, de la Ley de Presupuestos vigente para cada año, en el ámbito de su respectiva región, así como también suscribir y aprobar los actos relacionados con la ejecución y término de dichos convenios.



10°. Que, existen los recursos disponibles en el presupuesto de esta Seremi para financiar la transferencia de los recursos acordada en el convenio que se aprueba mediante el presente acto, de lo que da cuenta el certificado de disponibilidad presupuestaria N°433-Complemento B, emitido con fecha 9 de agosto del año 2024, emitido por la Oficina de Gestión Presupuestaria de la Subsecretaría de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

## **RESUELVO:**

### **PRIMERO:**

**APRUÉBASE**, en el marco del “Concurso Programa Noche Digna, componente 2: Centros Temporales para la Superación, Hospederías, año 2024, para la Región Metropolitana”, el convenio de transferencia de recursos suscrito con fecha 04 de octubre de 2024, entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana de Santiago y la **Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE**, para la ejecución de 2 dispositivos denominados Hospedería, en el territorio, con la capacidad, por el monto y demás características definidas en la tabla del considerando Sexto del presente acto administrativo, instrumento que es del siguiente tenor:

**“CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS  
CONCURSO “PROGRAMA NOCHE DIGNA, COMPONENTE 2:  
CENTROS TEMPORALES PARA LA SUPERACIÓN 2024,  
PARA LA REGIÓN METROPOLITANA”  
ENTRE  
SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA  
REGIÓN METROPOLITANA  
Y  
FUNDACIÓN ESTUDIO PARA UN HERMANO EDUCERE**

*En Santiago, a 04 de octubre del año 2024, entre la **Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana**, RUT N°60.105.000-5, representado por su Secretaria Regional Ministerial LORENA ESTIVALES ARRATIA, domiciliada para estos efectos en calle Miraflores N°130, Piso 18, comuna de Santiago, Región Metropolitana, en adelante e indistintamente “la SEREMI”, por una parte; y por la otra **Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE** en adelante e indistintamente el “EJECUTOR”; RUT N°74.016.500-3, representada por don Dante Gabriel Gasic Yaconi ambo(a)s domiciliado(a)s para estos efectos en Pedro Lagos N°0240 comuna de Puente Alto, Región de Metropolitana.*

### **CONSIDERANDO:**

1.- *Que, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia es la Secretaría de Estado encargada de colaborar por el Presidente de la República en el diseño y aplicación de políticas, planes y programas en materia de equidad y/o desarrollo social, especialmente aquellas destinadas a erradicar la pobreza y brindar protección social a las personas, familias o grupos vulnerables en distintos momentos del ciclo vital, promoviendo la movilidad e integración social y la participación con igualdad de oportunidades en la vida nacional.*

2.- *Que, la Ley N°21.640 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024, contempla en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 998, el Programa Noche Digna, como punto de partida para la concreción de una Política Pública para Personas en Situación de Calle, la cual tiene por finalidad brindar protección a las personas que se encuentran en situación de calle en nuestro país, con el objeto de prevenir los deterioros graves en la salud de éstos, mediante el mejoramiento de las condiciones en que pernoctan, viven y se alimentan.*

3.- *Que, son personas en situación de calle (en adelante y de forma indistinta, “PSC”) aquellas que carecen de residencia fija y que pernoctan en lugares públicos o privados, que no tienen las características básicas de una vivienda, aunque cumplan esa función (no incluye campamentos). Asimismo, aquellas personas que, de conformidad con una reconocida trayectoria de situación de calle, reciben alojamiento temporal o por períodos significativos, provisto por instituciones que les brindan apoyo biopsicosocial.*

4.- *Que, uno de los componentes del Programa Noche Digna del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, son los denominados Centros Temporales para la Superación. Estos Centros tienen*



como objetivo general promover que las personas en situación de calle puedan alcanzar mayores niveles de inclusión social. Para lograrlo, ofrecen una serie de servicios básicos como alimentación y alojamiento, además de estar conectados con la red de protección social. Estos servicios están orientados a brindar mayor protección y oportunidades para que las personas superen su situación de calle.

5.- Que, en este marco, la Subsecretaría de Servicios Sociales a través de la Resolución Exenta N°068, de fecha 23 de febrero de 2024, aprobó el Manual de Orientaciones Técnicas para los Centros Temporales para la Superación Programa Noche Digna 2024, para personas en situación de calle, con el fin de contar con normas de carácter técnico que sirvan como estándar mínimo y referente obligado para los ejecutores participantes en la implementación del programa.

6.- Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley N°18.575, de Bases Generales de la Administración del Estado, la Subsecretaría de Servicios Sociales, mediante Resolución Exenta SSS N°0787, de fecha 26 de agosto del año 2024, llamó al "Concurso Programa Noche Digna, componente 2: Centros Temporales para la Superación 2024, para la Región Metropolitana", aprobándose las Bases Técnicas y Administrativas del referido concurso y sus anexos, en adelante también e indistintamente las "Bases".

7.- Que, por su parte, el artículo 23° de la Ley N°21.640 ya referida, dispone que la asignación de los recursos a instituciones privadas provenientes de transferencia corrientes y de capital, salvo que la ley expresamente señale lo contrario, será el resultado de un concurso público, abierto y transparente, que garantice la probidad eficiencia y eficacia en el uso de los recursos públicos, y la igualdad y la libre concurrencia de los potenciales beneficiarios de la transferencia. Estas transferencias se materializarán previa suscripción de convenio. Agrega, la disposición indicada, que el concurso y el convenio serán obligatorios para seleccionar a una institución privada en calidad de ejecutor.

8.- Que, en conformidad a lo anterior, luego de un proceso de evaluación, mediante Resolución Exenta N°3087 de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana, se adjudicó a la Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE, el "Concurso Programa Noche Digna, componente 2: Centros Temporales para la Superación 2024, para la Región Metropolitana", respecto de los dispositivos:

N°	Comuna	Tipo de Dispositivo
3	Recoleta o Santiago o Renca	Hospedería
4	La Florida o Puente Alto o San Miguel	Hospedería

9.- Que, la institución adjudicataria tiene por objeto: "Desarrollar acciones de protección de los derechos universales para niños, niñas y/o adolescentes, adultos y personas mayores, chilenas y migrantes en las áreas de vivienda, alimentación, cuidados de especialización, en especial la atención y la habilitación de programas de intervención psicosocial y sociolaboral, albergues, hospederías, casas compartidas, rutas sociales y médicas, viviendas, centros de acogida, o residencia que promuevan la superación de su situación actual, brindando espacios de promoción y protección de sus derechos y acceso a alojamiento, alimentos y abrigo transitorio y permanente en distintas regiones del país. Trabajo especializado con personas de alta vulnerabilidad social y al cuidado de personas en situación de calle en el país...", lo anterior de acuerdo con lo indicado en sus Estatutos de fecha 27 de marzo del año 2015 y su modificación del 29 de abril del 2024. En este sentido, cumple con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 24° de la Ley N°21.640, en atención a que es pertinente con la actividad que se desarrolla en el marco del presente convenio.

10.- Que, con la finalidad de dar cumplimiento a los requisitos establecido en los artículos 23 y 24 de Ley N°21.640 ya indicada, para disponer la transferencia a instituciones privadas, cabe mencionar que se tuvo a la vista al momento de la suscripción del presente convenio los siguientes documentos: i.- Certificado emitido por Carol Toro López, Jefe Administrativo en SEREMI RM MDSF de fecha 01 de octubre 2024, mediante el cual se acredita que el receptor ha cumplido con la obligación de rendir cuenta de cualquier otro convenio suscrito con el órgano que dispone la transferencia; ii.- Certificado de inscripción en el Registro de Personas Jurídicas receptoras de fondos públicos, en cumplimiento de la Ley N°19.862, emitido por Ministerio de Hacienda en el que se da cuenta que la fundación se encuentra inscrita en el registro referido,



de fecha 07 de julio de 2005; iii.- Certificado de Vigencia de Persona Jurídica sin fines de lucro, emitido por el Servicio Registro Civil e Identificación, con fecha 04 de octubre de 2024, en el cual se indica que la concesión de la personalidad jurídica del Ejecutor tuvo lugar el 14 de noviembre de 1997, bajo el número de inscripción N°11398 y se encuentra vigente, es decir, la institución cuenta con más de dos años de antigüedad desde la concesión de la personalidad jurídica. Dicho documento fue presentado en la postulación de la institución adjudicada y la SEREMI lo tuvo en vista al momento de la evaluación de los antecedentes; y, iv.- Anexo N°3 que da cuenta de otros convenios suscritos por el ejecutor con la SEREMI respectiva y que se encuentran vigentes.

11.- Que, asimismo, la institución cuenta con más de 2 años de experiencia en iniciativas vinculadas a grupos vulnerables, según dan cuenta los siguientes programas:

COMPONENTE	DISPOSITIVO	COMUNA	CUPOS	AÑO INICIO EJECUCIÓN	PERIODO EJECUCIÓN
Componente 2: Centros Temporales para la Superación	Residencia Familiar	San Bernardo	20	2023	12 meses
Componente 2: Centros Temporales para la Superación	Residencia Familiar	Santiago	20	2023	12 meses
Componente 2: Centros Temporales para la Superación	Residencia Familiar	Providencia	30	2023	15 meses
Código Azul	Refugio de Emergencia	Recoleta	40	2024	30 días
Código Azul	Refugio de Emergencia	Recoleta	40	2024	30 días
Componente 2: Centros Temporales para la Superación	Residencia Familiar	Providencia	30	2023	15 meses
Componente 1: Plan Protege Calle	Albergue Protege	Santiago	20	2023	365 días
Componente 1: Plan Protege Calle	Albergue Protege	Santiago	20	2024	365 días
Componente 2: Centros Temporales para la Superación	Casas Compartidas	Santiago	18	2023	12 meses
Componente 2: Centros Temporales para la Superación	Casas Compartidas	Estación Central	12	2023	12 meses

Respecto de tales iniciativas, la SEREMI, al momento de postulación de la institución al concurso respectivo, tuvo a la vista los antecedentes que acreditan la experiencia informada por la institución, la cual fue evaluada conforme a los criterios establecidos en las Bases.

12.- Que, el inciso primero de la glosa 07 de la asignación señalada en el numeral 2, establece que "La transferencia de estos recursos se efectuará sobre la base de los convenios que suscriba el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a través de la Subsecretaría de Servicios Sociales y los organismos ejecutores, en los que se estipularán las acciones a desarrollar y los demás procedimientos y modalidades que se consideren necesarias".

13.- Que, mediante Resolución Exenta N°0123, de 2024, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, se delegó, en los(las) Secretarios(as) Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia, el ejercicio de la facultad de suscribir y aprobar convenios de transferencia de recursos, con organismos ejecutores del Programa Noche Digna, contemplado en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 998, de la Ley de Presupuestos vigente para cada año, para la región Metropolitana, cuya cuantía sea inferior a 15.000 UTM. En cuanto al resto de las regiones del país, el límite serán las 10.000 UTM (se considerará para el cálculo la UTM del mes de enero de 2024), en el ámbito de su respectiva región, así como también suscribir y aprobar los actos relacionados con la ejecución y término de dichos convenios.

En atención a lo precedentemente expuesto, las partes comparecientes acuerdan lo siguiente:

**PRIMERA: DEL OBJETO**

El objeto de este convenio es la implementación por parte de la institución Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE, del dispositivo adjudicado en el "Concurso Programa Noche Digna, componente 2: Centros Temporales para la Superación 2024, para la Región Metropolitana", los cuales deberán ejecutarse según se detalla en el siguiente cuadro:

N° dispositivo	Dispositivo	Tiempo de ejecución	Tipo de dispositivo	Comuna(s)	Capacidad	Máximo monto a Postular
3	Hospedería	12 meses	Continuidad	Recoleta o Santiago o Renca	60	\$ 180.800.000
4	Hospedería	12 meses	Continuidad	La Florida o Puente Alto o San Miguel	30	\$ 90.400.000
						\$ 271.200.000

Los dispositivos señalados, deberán ejecutarse de conformidad a la normativa legal y reglamentaria vigente, a lo dispuesto en las Bases del Concurso, el presente convenio y en el Manual de Orientaciones Técnicas, aprobado por Resolución Exenta N°068, de fecha 23 de febrero de 2024, y de acuerdo a cualquier otra instrucción que imparta el Ministerio, a través de la Subsecretaría de Servicios Sociales o de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana.

**SEGUNDA: DE LOS DISPOSITIVOS A EJECUTAR, OBJETIVOS Y METAS**

Dispositivo	Tiempo de ejecución	Comuna(s)
Hospedería	Hospedería	Recoleta o Santiago o Renca

<b>CAPACIDAD</b>	60 personas
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	La Hospedería debe brindar atención continua de al menos 15 horas diarias.
<b>VÍAS DE INGRESO</b>	- - Demanda espontánea de acuerdo con cupos - - Derivación de acuerdo con cupos
<b>TIEMPO DE PERMANENCIA</b>	La Hospedería está orientada principalmente a la protección de la vida de las personas en situación de calle, así como a facilitar la reconexión con la red de protección social, por lo que no existe un tiempo determinado de permanencia en este tipo de dispositivo, sino que las personas lo pueden utilizar el tiempo que requieran, el cual puede extenderse más allá de los 36 meses.

Dispositivo	Tiempo de ejecución	Comuna(s)
Hospedería	12 meses	La Florida o Puente Alto o San Miguel

<b>CAPACIDAD</b>	30 personas
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	La Hospedería debe brindar atención continua de al menos 15 horas diarias.
<b>VÍAS DE INGRESO</b>	- - Demanda espontánea de acuerdo con cupos - - Derivación de acuerdo con cupos
<b>TIEMPO DE PERMANENCIA</b>	La Hospedería está orientada principalmente a la protección de la vida de las personas en situación de calle, así como a facilitar la reconexión con la red de protección social, por lo que no existe un tiempo determinado de permanencia en este tipo de dispositivo, sino que las personas lo pueden utilizar el tiempo que requieran, el cual puede extenderse más allá de los 36 meses.

**DE LOS OBJETIVOS Y METAS:**

• **1. Dispositivo HOSPEDERÍA:**

OBJETIVO	INDICADOR	FORMULA	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Personas en situación de calle cuentan con condiciones mínimas que aseguran su bienestar físico y social y/o logran un egreso exitoso mediante la interrupción de la situación de calle.	N° de participantes de la Hospedería que cuenta con plan de trabajo personalizado y alcanzan al menos un 50% de cumplimiento del mismo.	$(N^{\circ} \text{ de participantes que cuentan con Plan de Trabajo Personalizado y alcanzan al menos un } 50\% \text{ de cumplimiento del mismo durante el periodo de entrega de servicios} / N^{\circ} \text{ total de participantes con Plan de Trabajo Personalizado durante el periodo de entrega de servicios}) * 100$	50%	Sistema de Información Noche Digna
	N° de participantes que egresa del programa por interrupción de la situación de calle	$(N^{\circ} \text{ total de participantes que egresa del programa por interrupción de la situación de calle} / N^{\circ} \text{ de participantes de la Hospedería durante el periodo de entrega de servicios}) * 100$	30%	Sistema de Información Noche Digna
Personas en Situación de Calle cuentan con Instrumento de Caracterización y Planes de Trabajo individualizados.	Personas en situación de calle, con asistencia regular <sup>1</sup> que cuentan con Instrumento de Caracterización cargado en Sistema de Información Noche Digna.	$(N^{\circ} \text{ total de participantes que cuentan con Instrumento de Caracterización en Sistema de Información Noche Digna durante el periodo de entrega de servicios} / N^{\circ} \text{ total de participantes con asistencia regular a la Hospedería durante el periodo de entrega de servicios}) * 100$	90%	Sistema de Información Noche Digna
	Personas en Situación de Calle con Plan de Trabajo Personalizado.	$(N^{\circ} \text{ total de participantes con Plan de Trabajo Personalizado durante el periodo de entrega de servicios} / N^{\circ} \text{ total de participantes con Instrumento de Caracterización durante el periodo de entrega de servicios}) * 100$	75%	Sistema de Información Noche Digna.
Personas en Situación de Calle logran cubrir necesidades de alojamiento, higiene personal y de alimentación	Personas en Situación de Calle acceden a servicios básicos (alojamiento, baños, ducha alimentación) a través de cupos de Hospedería	$(N^{\circ} \text{ total de cupos diarios utilizados durante el periodo entrega de servicios} / N^{\circ} \text{ de cupos diarios establecido en el convenio para Hospedería}) * 100$	90%	Sistema de Información Noche Digna Informes Técnicos de Avance y Final
	Personas en Situación de Calle que participan en actividades grupales de índole recreativas y educativas.	$(N^{\circ} \text{ de PSC que participan en actividades grupales de índole recreativa y educativas durante el periodo de entrega de servicios} / N^{\circ} \text{ total de participantes de la Hospedería durante el periodo de entrega de servicios}) * 100$	70%	Sistema de Información Noche Digna Informes Técnicos de Avance y Final

<sup>1</sup> Se entenderá por asistencia regular que las personas acudan al menos 3 veces por semana durante los últimos 2 meses de entrega de servicios.

Personas en Situación de calle participan en actividades grupales de índole recreativa y educativas	Hospedería realiza semanalmente asambleas u otros espacios de participación para la toma colectiva de decisiones que tienen que ver con la correcta administración y convivencia del centro.	(N° total de asambleas realizadas durante el período de entrega de servicios / N° total de semanas del período de entrega de servicios) *100	90%	Sistema de Información Noche Digna Informes Técnicos de Avance y Final
Personas en Situación de Calle logran conectar con servicios de la red de protección social	Personas en Situación de Calle de la Hospedería cuentan con Registro Social de Hogares Anexo Calle o se gestiona su incorporación.	N° total de participantes que se encuentran en Registro Social de Hogares Anexo Calle o se gestiona su incorporación durante el período de entrega de servicios / N° total de participantes de la Hospedería durante el período de entrega de servicios) *100	90%	Informes Técnicos de Avance y Final
	Hospedería realiza al menos 2 Mesas Calle mensuales en su territorio, durante el período de entrega de servicios	(N° total de Mesas Calle realizadas en el período de entrega de servicios / N° total de Mesas Calle esperadas de acuerdo a lo indicado en objetivo) *100	100%	Informes Técnicos de Avance y Final
Personas en Situación de calle evalúan satisfactoriamente los servicios recibidos en los CTS	Personas en Situación de Calle, evalúan satisfactoriamente los servicios recibidos en los CTS.	(N° de participantes que evalúan satisfactoriamente los servicios recibidos en la Hospedería / N° de participantes que respondieron la Encuesta de Satisfacción <sup>2</sup> )*100	70%	Encuesta de Satisfacción de los/las participantes

### **TERCERA: DE LAS ACCIONES A DESARROLLAR Y OBLIGACIONES**

En el marco de la ejecución del presente convenio, el ejecutor deberá implementar el/los dispositivo/s señalado/s, con los recursos que para este efecto transferirá la SEREMI, debiendo habilitar el inmueble, en caso de corresponder, conforme se estipula en el presente convenio.

Asimismo, las partes tendrán las siguientes obligaciones:

#### **La Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE se obliga a:**

- Dar cumplimiento íntegro y ejecutar el o los dispositivos, de conformidad con las Bases del concurso, el Manual de Orientaciones Técnicas para Centros Temporales para la Superación, aprobado mediante la Resolución Exenta N°068, de 2024, el presente convenio, cumpliendo la totalidad de las metas comprometidas, en los términos establecidos en la cláusula anterior, para los dispositivos denominados Hospedería y toda instrucción impartida al efecto por parte de la Subsecretaría de Servicios Sociales o por la Secretaría Regional Ministerial que sea necesaria para la adecuada implementación; todas las cuales se entenderán que forman parte integrante del presente convenio.
- Asegurar el funcionamiento continuo del o de los dispositivos adjudicados, una vez efectuado el traspaso de recursos para los fines convenidos.

<sup>2</sup> Para la aplicación de la encuesta de satisfacción, se utilizará un formato diseñado en base a la información obtenida por el Estudio de Levantamiento de Insumos para la Mejora de los CTS, realizada durante el año 2022 por la Consultora FOCUS. Asimismo, se capacitará a los equipos sobre el mecanismo de aplicación.

- c) *Entregar los servicios sólo a las personas que se encuentren en situación de calle según la definición contenida en el artículo tercero N°9 del Decreto Supremo N°29, de 2013, del Ministerio de Desarrollo Social<sup>3</sup>.*
- d) *Administrar los recursos humanos necesarios y bajo las condiciones mínimas exigidas en el Manual de Orientaciones Técnicas, para el correcto avance y administración del Centro, debiendo ceñirse a los perfiles del equipo profesional exigidos en el Manual. Lo anterior, no implica existencia de relación laboral alguna entre los recursos humanos contratados por el Ejecutor y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.*
- e) *En caso de modificación permanente o transitoria de los Recursos Humanos reportados en el informe de instalación, se deberá remitir a la SEREMI, previo a su incorporación, el currículum de las nuevas personas que integrarán el equipo de trabajo en el (los) Centro, debiendo en todo caso contar siempre con el personal necesario para dar cumplimiento a una implementación adecuada del dispositivo, de conformidad con lo dispuesto en las normas técnicas ya señaladas, y deberán ser informados estos cambios en los informes técnicos pertinentes.*
- f) *Ingresar diariamente la información al Sistema Informático Noche Digna o Calle Cero, de conformidad con lo establecido en el Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales para la Superación. Todas las personas que tengan acceso a dicho sistema deberán contar con su nombre de usuario y clave, entregada por la SEREMI y guardar estricta confidencialidad de la información a la que tengan acceso debiendo dar cumplimiento a lo estipulado en la ley N°19.628, sobre protección a la vida privada, obligación que deberá constar en los contratos que la institución celebre con las personas que conforman el equipo. Para lo anterior, deberá firmar el anexo N°2, aprobado por la resolución exenta N°068, de 2024. Además, el ejecutor deberá cumplir con los procedimientos y asegurarse que el equipo del dispositivo cumpla con lo requerido para los estándares tangibles e intangibles, detallados en el manual. Asimismo, la institución deberá solicitar previo al ingreso de la información de los usuarios al Sistema, la firma del consentimiento informado en los términos dispuestos en el manual referido, debiendo suscribirse para estos efectos el anexo N°3 del Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales para la Superación.*
- g) *Coordinarse con la Central de Coordinación y Reportabilidad o el dispositivo de coordinación que corresponda y que se informe por la SEREMI, el cual a su vez coordinará con otros dispositivos ejecutados en el marco del Programa Noche Digna, así como con otras instituciones que presten servicios a personas en situación de calle.*
- h) *Participar de todas las instancias de coordinación, asistencia técnica y capacitación que el Programa Noche Digna genere, ya sea directamente o a través de terceros encomendados especialmente para apoyar estas funciones, debiendo coordinar especialmente con la Contraparte Técnica de la SEREMI.*
- i) *Establecer estrategias colaborativas con redes institucionales del territorio, en los ámbitos de salud, trabajo, tratamiento por consumo de drogas y/o alcohol, educación, formación u otro ámbito de interés del perfil de participaciones del dispositivo. Incluye trabajo con vecinos, organizaciones sociales y voluntarios que trabajen en el territorio.*
- j) *Entregar el Informe Técnico de Planificación, Instalación, Informes Técnicos de Avance y un Informe Técnico Final, de acuerdo con lo establecido el presente convenio.*
- k) *Rendir cuenta de los recursos transferidos por la SEREMI utilizando el Sistema de Rendición de Cuentas de la Contraloría General de la República, (en adelante, "SISREC"), y de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República o la norma que la reemplace, debiendo dar cumplimiento a toda instrucción o resolución que el organismo contralor emita al respecto, comprometiendo la entrega de Informes Financieros Mensuales y un Informe Financiero Final, de acuerdo a lo establecido en el presente convenio. Lo anterior, incluye el reintegro de los saldos no ejecutados, no rendidos, observados y/o rechazados, en tiempo y forma según lo dispone el presente acuerdo, sin perjuicio de las normas legales vigentes al momento de la restitución.*
- l) *Participar de la capacitación que brindará la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, respecto de la ejecución de Centros Temporales para la Superación, como de las rendiciones de cuentas y de los gastos permitidos para la ejecución del presente convenio.*

<sup>3</sup> Personas en Situación de Calle: Aquellas que carecen de residencia fija y que pernoctan en lugares públicos o privados, que no tienen las características básicas de una vivienda, aunque cumplan esa función (no incluye campamentos). Asimismo, aquellas personas que de conformidad con una reconocida trayectoria de situación de calle, reciben alojamiento temporal o por períodos significativos, provisto por instituciones que les brindan apoyo biopsicosocial.

- m) En caso de que el ejecutor genere algún documento escrito formal o informal, se deberá referir el nombre del/los centros, como: "Hospedería" para personas en Situación de Calle, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia", incluyendo el logo en los casos que proceda.
- n) En caso de que la institución mantenga una página web, deberá referirse a esta iniciativa como "Dispositivo Hospedería" es una iniciativa del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- o) Coordinar con la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, toda difusión, plan comunicacional, nota de prensa o uso de los espacios físicos del centro para actividades comunicacionales, haciendo alusión que se trata de una iniciativa gubernamental.
- p) En caso de que la institución mantenga una página web, deberá informar que se trata de una iniciativa gubernamental. Asimismo, toda publicación que se realice, en las páginas web institucionales, deberán insertar el logo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- q) Llevar un registro diario de las prestaciones y personas atendidas en el Sistema Noche Digna u otra que el ministerio designe. Entregar junto al informe de Instalación, la planificación de la estrategia de cuidado del equipo, para la aprobación de la contraparte técnica de la SEREMI, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Orientaciones Técnicas.
- r) Crear un registro contable especial para los gastos de este convenio, que permita el adecuado control de los recursos, con la identificación de los bienes inventariables que se adquieran con cargo al proyecto.
- s) Realizar inventario simple de bienes muebles adquiridos con recursos del presente convenio, el cual podrá ser solicitado por la Contraparte Técnica de la SEREMI.
- t) Coordinar con el equipo municipal del Registro Social de Hogares la aplicación del Anexo Cuestionario para Personas en Situación de Calle, a todos/as los usuarios/as del dispositivo, en caso de corresponder.
- u) Presentar una garantía de fiel cumplimiento, de conformidad con lo establecido en la cláusula décimo segunda del presente convenio.
- v) Publicar en su sitio electrónico el texto íntegro del proyecto adjudicado, el presente convenio en el que consta el presupuesto asociado a éste, junto a sus estados financieros, balance y memoria anual de actividades. Además, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N°21.640 de Presupuestos del Sector Público para el año 2024, la institución deberá publicar la nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, administradores principales y los recursos públicos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante.

Sin perjuicio de lo anterior, el ejecutor deberá dar cumplimiento a toda instrucción que emane de la autoridad competente para el correcto funcionamiento del Programa, en especial aquellas que se entreguen ante una eventual emergencia sanitaria o de otra índole.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones antes enumeradas podrá dar motivo al término anticipado del presente convenio.

Por su parte la **Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana** se obliga a:

- a) Transferir los recursos de conformidad a lo señalado en la cláusula quinta del presente convenio.
- b) Acompañar y supervisar técnicamente la ejecución del o de los Dispositivos.
- c) Otorgar claves al Ejecutor y coordinar la capacitación para el uso adecuado de Sistema de Gestión de Convenios (en adelante, "SIGEC"), y del Sistema de Registro del Programa Noche Digna, o la plataforma que la reemplace, ambos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, y del SISREC de la Contraloría General de la República.
- d) Supervisar el ingreso, por parte del ejecutor, de la información en forma diaria, al Sistema Informático Noche Digna, según el dispositivo que se trate, de conformidad con lo establecido en el Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales para la Superación.
- e) Convocar y participar de las mesas técnicas, si resulta pertinente.
- f) Capacitar a los ejecutores, respecto de las orientaciones y estándares técnicos para Centros Temporales para la Superación, como de las rendiciones de cuentas y de los gastos permitidos para la ejecución del presente convenio.
- g) Exigir y revisar las rendiciones de cuenta en conformidad a lo señalado en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de cuentas, o la norma que la reemplace.



- h) Realizar supervisión y monitoreo de las metas de cobertura, entrega de prestaciones y los tiempos de ejecución de los dispositivos, según lo dispuesto en las Bases y en el Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales para la Superación.
- i) Dar oportuno cumplimiento a los tiempos de revisión de los Informes Técnicos e Informes Financieros, y a las respectivas notificaciones con los resultados de dicha revisión.
- j) Realizar cualquier otra función que tenga por objeto velar por la correcta ejecución del presente convenio.

Lo estipulado en la presente cláusula, es sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las bases del concurso, y en el Manual de Orientaciones Técnicas para Centros Temporales para la Superación, aprobado administrativamente por la Subsecretaría de Servicios Sociales, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, cuyo incumplimiento podrá dar origen a declarar el término anticipado del presente convenio, por parte de la SEREMI.

#### **CUARTA: DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO.**

El o los dispositivos(s) ejecutado(s) será(n) supervisado(s) por la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, ajustándose a las Bases, al Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales aprobado por la resolución exenta N°068, de 2024, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, y a lo establecido en el presente convenio y sus anexos. Lo anterior, sin perjuicio de las funciones de acompañamiento y asistencia técnica de la División de Promoción y Protección Social dependiente de la Subsecretaría de Servicios Sociales.

Esta supervisión incluirá visitas y monitoreo del desarrollo del dispositivo referido y todas las actividades que se originen por el desarrollo de las funciones de supervisión, comprometiéndose el *Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE* a prestar la colaboración necesaria.

#### **QUINTA: DE LOS RECURSOS, DISTRIBUCIÓN E ITEMS FINANCIABLES**

Para la ejecución del presente convenio, la SEREMI transferirá a *Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE* la cantidad de \$271.200.000 (doscientos setenta y un millones doscientos mil pesos) fondos contemplados en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subsecretaría de Servicios Sociales, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 998, Programa Noche Digna, de la ley N°21.640 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024 de acuerdo al siguiente detalle:

N° dispositivo	Dispositivo	Tipo de dispositivo	Monto\$	Capacidad
3	Hospedería	Continuidad	180.800.000	60
4	Hospedería	Continuidad	90.400.000	30

La transferencia de recursos se realizará en **dos (2) cuotas**. La primera de ellas, correspondiente al 70% del monto total indicado en el presente convenio, se transferirá una vez que el último acto administrativo que apruebe el presente convenio se encuentre totalmente tramitado, y el ejecutor haya entregado la garantía en los términos y condiciones exigidas en la cláusula décimo segunda del presente convenio, el informe de planificación dispuesto en la cláusula sexta del presente convenio, y siempre que la institución se encuentre al día en la presentación de la rendición de cuentas de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República que fija norma sobre Rendición de cuentas o la norma que la reemplace.

La segunda cuota correspondiente al 30% del monto total indicado, se transferirá dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la presentación del primer Informe Técnico de Avance, siempre que la institución se encuentre al día en la presentación de las rendiciones de cuentas, conforme a la Resolución N°30 ya indicada.

Los fondos transferidos deberán ser utilizados exclusivamente en el financiamiento y gestión del presente convenio.

Los recursos transferidos serán depositados por la SEREMI en la cuenta bancaria que posea el Ejecutor, no pudiendo presentarse para este objeto, cuentas de personas naturales.



El Ejecutor una vez recibida la transferencia, deberá emitir a la SEREMI la certificación de conformidad de este ingreso, indicando el monto transferido y la fecha en que se hizo efectiva, en un plazo máximo de 7 (siete) días corridos contado desde la transferencia de los recursos. Por su parte, en caso de ser el ejecutor una Municipalidad, deberá remitir a la SEREMI, en un plazo no superior a 7 (siete) días corridos posteriores a la transferencia de los recursos, una copia del Decreto Alcaldicio que autorice la utilización de esos recursos para la ejecución del dispositivo, documento que además deberá ser ingresado al SIGEC dentro del mismo plazo.

Con la finalidad de dar cumplimiento al objeto del convenio, el Ejecutor deberá destinar los recursos transferidos a los conceptos de gastos operacionales, recursos humanos y de inversión, de acuerdo con la distribución presupuestaria del Anexo N°2 (Plan de Cuentas), del presente convenio. Se debe completar el Plan de cuentas de cada dispositivo, de conformidad a la (o las) distribución(es) económica(s) presentada(s) en su postulación. Dicha distribución presupuestaria deberá además ser presentada por el ejecutor en SIGEC y aprobada en esta misma Plataforma por la SEREMI en su calidad de Contraparte Financiera del convenio.

El ejecutor deberá destinar como mínimo el 90% del total del monto transferido al ítem "Gastos Directos a Participantes", pudiendo destinar un máximo del 10% a gastos internos y que, en términos generales, son los que se indican a continuación:

**Gastos Directos a Participantes:** Este ítem corresponde a todos aquellos gastos que son realizados en función directa de la población beneficiaria. Es decir, aquellos fondos destinados a prestaciones para participantes del dispositivo. Este ítem se desglosa en los siguientes sub-ítems.

- a) **Recursos Humanos:** Se consideran los gastos correspondientes a la contratación de profesionales o personas a cargo de la ejecución del dispositivo de acuerdo a cada una de las especificaciones establecidas en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos aprobado administrativamente por la Subsecretaría de Servicios Sociales y que tiene directa relación con el participante. Incluye gastos de recursos humanos y gastos de servicios. Lo anterior, según las especificaciones de cada dispositivo. Se deja constancia que el personal que la organización contrate para prestar funciones en la ejecución del Programa no tendrá relación laboral alguna ni de dependencia con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sino exclusivamente con la institución ejecutora.

El personal contratado deberá dar cumplimiento a la normativa de funcionamiento establecido en el Manual de Orientaciones Técnicas y a la normativa legal vigente por parte del empleador. En ningún caso se podrá superar las horas laborales legales de funcionamiento, ya sea en jornada o turno, o duplicar sus funciones en otros dispositivos a la vez. Cualquier modificación de la planta de recursos humanos, deberá quedar constatada en los respectivos informes técnicos en plataforma SIGEC u otra que el ministerio designe.

- b) **Activos:** Aquellos bienes que se entregan a los participantes directamente para el desarrollo del dispositivo.
- c) **Gastos de Soporte:** Corresponden a los gastos utilizados para sustentar la operación. Incluye gastos de Habilitación y otros Gastos de Soporte.

**Gastos Internos:** Este ítem corresponde a todos aquellos gastos que constituyen un apoyo a la gestión administrativa del dispositivo, tales como materiales de oficina y otros gastos de administración necesarios para la ejecución y sustento del programa. Este ítem se especificará en distintos sub ítems. En ningún caso se aceptará que este ítem exceda el 10% (diez por ciento) del total presupuestado por cada dispositivo.

**\*Se encuentra prohibido realizar gastos con tarjeta de crédito, solo podrá ser autorizado por la contraparte técnica cuando de acuerdo con la naturaleza o el monto de la transacción (por el riesgo de trasladar dinero) hagan indispensable recurrir a ese medio de pago<sup>4</sup>.**

Sin perjuicio de lo anterior, una vez totalmente tramitado el último acto administrativo que aprueba el presente convenio, se podrá autorizar la **redistribución de gastos** en el mismo dispositivo, en las condiciones que a continuación se señalan:

<sup>4</sup> Revisar criterio sostenido por la Contraloría General de la República en los dictámenes N°2.033 de 2019, 16.096 de 2017 y 7.760 de 2002.



- a) *La redistribución de gastos del dispositivo entre los ítems y sub ítems del Plan de Cuentas deberá ser solicitada por el ejecutor a la SEREMI, previo a la ejecución de los gastos, por escrito y fundada en causas debidamente justificadas. La última solicitud de redistribución no podrá ser presentada más allá de los 20 días corridos anteriores al término del plazo de ejecución del dispositivo. Asimismo, la solicitud deberá ser ingresada a la plataforma SIGEC, correspondiendo únicamente rendir cuentas en la Plataforma SISREC.*

*La solicitud de redistribución en ningún caso podrá sobrepasar el 30% del total de gastos del dispositivo y no debe significar una disminución del ítem "Gastos directos a Participantes". No se entregarán recursos para comprar vehículos, propiedades, sitios e inmuebles. Asimismo, en caso de que una misma institución esté ejecutando dos o más dispositivos, no podrá realizarse redistribución entre dispositivos.*

- b) *Sólo para los casos en que la entidad ejecutora, con posterioridad a la presentación de su distribución económica, obtenga a título gratuito el o los inmuebles en que implementará el dispositivo adjudicado y que éstos hayan sido declarados idóneos por la contraparte técnica de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, podrá solicitar que se le autorice la redistribución presupuestaria mayor al 30% (treinta por ciento) antes señalado y sólo hasta completar el monto del arriendo proyectado y no gastado. La solicitud de redistribución no podrá ser presentada más allá de los 12 (doce) días corridos anteriores al término del plazo de Ejecución del dispositivo.*

*El/la Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, podrá o no autorizar la redistribución solicitada, dentro de siete (7) días corridos desde la presentación de la solicitud, lo que será informado al Ejecutor por medio de un oficio emitido por el/la SEREMI y por SIGEC. La nueva distribución deberá ser aprobada mediante una resolución exenta de la SEREMI. Todos los documentos indicados se entenderán que forman parte integrante del presente convenio.*

*Para todos los efectos el Ministerio de Desarrollo Social y Familia no será parte ni tendrá responsabilidad alguna ni directa, ni indirecta, ni mancomunada, ni solidaria en los eventuales contratos de arriendo, comodato, usufructo o de cualquier otro tipo que las entidades ejecutoras celebren sobre bienes raíces a efectos de ejecutar el presente convenio.*

#### **SEXTA: DE LOS INFORMES TÉCNICOS**

*Con la finalidad de verificar el grado de avance efectivo en el cumplimiento del objeto de la transferencia el ejecutor deberá entregar los informes técnicos de manera separada para cada dispositivo adjudicado, los que se detallan a continuación:*

##### **a) Informe de Planificación**

*El informe de planificación deberá entregarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del presente convenio, previo a la transferencia de los recursos. Este informe debe contener las acciones y/o actividades de coordinación realizadas previo a la entrega del informe (por ejemplo, reuniones de equipo, intersectoriales, la SEREMI, entre otros). En caso de tratarse de reuniones, que se realicen en el marco de la implementación del dispositivo, un representante de la institución ejecutora deberá asistir de forma obligatoria a la reunión que convoque la contraparte de la SEREMI una vez suscrito el presente convenio.*

*Asimismo, el informe deberá contener una planificación de las actividades que se desarrollarán en la ejecución del dispositivo y deberá presentarse a través del SIGEC conforme al formato disponible en la Plataforma, u otro que lo reemplace, y será aprobado por la contraparte técnica de la SEREMI. De cada reunión realizada se deberá levantar un Acta (según el formato informado por la SEREMI), que indique sus participantes, fechas de realización y temáticas tratadas.*

##### **b) Informe Técnico de Instalación**

*La institución ejecutora deberá entregar a la SEREMI un Informe Técnico de Instalación por cada dispositivo ejecutado, dentro del plazo de treinta (30) días corridos siguientes a la fecha de inicio de la ejecución del convenio, dando cuenta de dicho proceso y del cumplimiento de los*



estándares tangibles e intangibles descritos en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos.

Además, deberá incluir la información de las contrataciones del personal que se vayan a celebrar para el cumplimiento del objeto del convenio, así como su calidad jurídica, de acuerdo a los perfiles indicados en el Manual, adjuntando copia del currículum de las personas que han sido contratadas para la ejecución del respectivo dispositivo, con indicación de la función a desarrollar por cada una de ellas, debiendo estar acorde con los requerimientos exigidos en las Bases, en el presente convenio, y en el Manual de Orientaciones técnicas para Centros Temporales aprobado administrativamente por la Subsecretaría de Servicios Sociales.

El formato del Informe de Instalación se encontrará disponible en el SIGEC para ser completado por el ejecutor, debiendo además ser entregado en la Oficina de Partes de la SEREMI dentro del plazo indicado precedentemente. En esta oportunidad el Ejecutor deberá entregar además en formato papel o digital los currículums indicados en el párrafo anterior.

#### **c) Informes Técnicos de Avance**

La Institución ejecutora deberá entregar a la SEREMI Informes Técnicos de Avance cada dos (2) meses por cada dispositivo ejecutado, según corresponda. Tales informes deberán entregarse dentro del plazo de siete (7) días hábiles siguientes al término del período que informa. Los Informes deberán dar cuenta, al menos, de los avances en las prestaciones comprometidas y el cumplimiento de los estándares exigidos en las bases, en el Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales para la Superación y en el presente acuerdo. El primer informe deberá contener la información de los primeros sesenta (60) días corridos siguientes a la fecha de inicio de ejecución del presente convenio, y así sucesivamente, según corresponda.

Los formatos de Informes de Avance se encontrarán disponibles en el SIGEC para ser completados por el ejecutor en la Plataforma y además deberán ser entregados posteriormente en la Oficina de Partes de la SEREMI, todo dentro del plazo indicado precedentemente, recibiendo el correspondiente timbre de ingreso.

#### **d) Informe Técnico Final**

Dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes al término de la ejecución del dispositivo, el ejecutor deberá entregar un Informe Técnico Final, que deberá contener, a lo menos, la siguiente información:

- 1) Todos los procesos desarrollados en torno a la implementación del dispositivo durante el período de ejecución.
- 2) Evaluación técnica al término de los doce (12) meses de ejecución, que consiste en el análisis y reporte de los niveles de logros obtenidos en relación con los compromisos adquiridos en el convenio y los resultados a nivel de los beneficiarios directos e indirectos, si correspondiere.
- 3) Conclusiones relevantes sobre el desempeño y resultados del dispositivo.
- 4) Adjuntar nómina de las personas en situación de calle atendidas en el dispositivo durante todo su período de ejecución.

#### **Revisión de los Informes Técnicos**

Todos los Informes Técnicos deberán presentarse en la Oficina de Partes de la SEREMI, así como también en SIGEC, dentro de los plazos indicados en las letras a), b), c) y d) de la presente cláusula y serán revisados por la contraparte técnica de la SEREMI dentro del plazo de diez (10) días hábiles contados desde su recepción en la Oficina de Partes de la SEREMI. Los informes podrán ser aprobados u observados.

Los informes que sean observados se considerarán como rechazados en SIGEC y se informará al Ejecutor las observaciones a subsanar, quienes tendrán siete (7) días hábiles contados desde su recepción para corregirlos.

Los Informes rechazados deberán volver a ser presentados en SIGEC y en la Oficina de Partes de la SEREMI, debiendo la SEREMI proceder a su aprobación o rechazo definitivo dentro del plazo de diez (10) días hábiles desde su recepción, el cual se empezará a contabilizar desde la fecha de recepción en Oficina de Partes de la SEREMI.



### **SÉPTIMA: DE LA RENDICION DE CUENTAS**

La rendición de cuentas se realizará a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC) de la Contraloría General de la República.

La SEREMI será responsable, de conformidad con las normas establecidas en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, sobre el procedimiento de rendiciones de cuentas, de lo siguiente:

1. Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos otorgados, la cual debe ser entregada dentro de los quince (15) primeros días hábiles del mes siguiente al que se rinde.
1. Proceder a su revisión en un plazo de quince (15) días hábiles desde la recepción de los informes para determinar la correcta ejecución de los recursos transferidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.

Para lo anterior, la entidad ejecutora deberá entregar, de manera separada para cada dispositivo adjudicado, mediante el sistema de rendición de cuentas de la Contraloría General de la República, SISREC, lo siguiente:

- 1) Los **comprobantes de ingresos** con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que justifique los ingresos percibidos con los recursos que por el Convenio se transfieren. El comprobante deberá ser firmado por la persona responsable, legalmente, de percibirlo.
- 2) Los **comprobantes de egresos** con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acredite todos los pagos realizados con los recursos que por el Convenio se transfieren.
- 3) Los **comprobantes de traspasos** con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que demuestre las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos.
- 4) Los **Informes Financieros Mensuales**, que den cuenta de la ejecución de los recursos transferidos, el monto detallado de la inversión realizada, fechas en que se realizó, uso en el que se aplicó y el saldo disponible para el mes siguiente de acuerdo con el Plan de Cuentas presentado y a la o las redistribuciones económicas realizadas, todos los que deben ser incorporados a SISREC.
- 5) El **Informe Financiero Final**, que dé cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo no ejecutado, si lo hubiere. Dicho informe deberá entregarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al término de la ejecución del presente convenio.

En caso de no existir gastos se debe informar "Sin movimientos". Estos informes deberán entregarse dentro de los quince (15) primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa, y deberán ser revisados por la SEREMI.

Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación que el ejecutor estime necesaria incluir para justificar los ingresos o gastos de los fondos respectivos.

En cuanto a la rendición de gastos, sólo se aceptarán boletas o facturas en original, las que deben corresponder a gastos pertinentes, dependiendo de la naturaleza de las actividades realizadas en el marco del presente convenio.

Los documentos señalados, deberán ser acompañados sin enmiendas o adulteraciones. Asimismo, no se aceptarán gastos que no cuenten con su debido respaldo.

Este Informe deberá presentarse a través de SISREC, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto informe oportunamente la contraparte técnica de la SEREMI.

### **OCTAVA: DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES FINANCIEROS**

La SEREMI revisará los informes financieros dentro del plazo de quince (15) días hábiles, contados desde su recepción en la plataforma SISREC y podrá aprobarlos, observarlos y/o rechazarlos. En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones por parte del organismo Ejecutor, respecto de los informes, o bien de los comprobantes que lo respaldan, o de su falta



de correspondencia con el Informe Final, éstas deberán ser notificadas a la institución ejecutora través de la misma Plataforma SISREC en un plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al término de la revisión. El Ejecutor tendrá un plazo de diez (10) días hábiles contados desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y enviarlas a través de SISREC a la SEREMI respectiva, la que deberá revisarlas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, debiendo aprobarlos o rechazarlos de forma definitiva, lo que deberá ser notificado al Ejecutor a través de SISREC.

La no presentación de los Informes Mensuales de Inversión, la no realización de las correcciones o aclaraciones notificadas por la SEREMI dentro del plazo estipulado, o el rechazo definitivo del Informe de Inversión, se considerará un incumplimiento grave del convenio, que habilitará a la SEREMI a poner término anticipado al convenio y exigir al ejecutor la restitución de los recursos no rendidos, observados y/o rechazados o no ejecutados según corresponda.

#### **Reembolso de excedentes**

Una vez aprobado o rechazado en forma definitiva el informe financiero final, el ejecutor deberá restituir los recursos no ejecutados, no rendidos, observados y/o rechazados, en caso de existir, en un plazo de doce (12) días hábiles siguientes a la comunicación que da cuenta de la aprobación o rechazo de informe referido, sin perjuicio de las normas legales que rijan al momento de la restitución.

#### **NOVENA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LA VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente Convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que lo aprueba y se mantendrá vigente hasta la aprobación o rechazo definitivo por parte de la SEREMI de los Informes Técnicos y Financieros Finales entregados por los ejecutores, y hayan sido reintegrados los saldos no rendidos, observados, no ejecutados o rechazados de los fondos transferidos por medio del presente instrumento; en caso de existir. En caso de que la institución se adjudique más de un dispositivo, el convenio se mantendrá vigente hasta la entrega del último informe técnico y financiero que se presente por el ejecutor.

Según lo señalado en el punto 12.4. de las bases de licitación, denominado "Vigencia del Convenio y Ejecución del o los Dispositivos", el inicio de la ejecución será:

Tipo de Ejecución	Nombre de Dispositivo	Inicio de ejecución	Marcar con una X
Dispositivos de continuidad con el mismo ejecutor anterior	Hospedería 60 cupos	Desde el día siguiente al término de la ejecución anterior, esto es 15/02/2025	X

Tipo de Ejecución	Nombre de Dispositivo	Inicio de ejecución	Marcar con una X
Dispositivos de continuidad con el mismo ejecutor anterior	Hospedería 30 cupos	Desde el día siguiente al término de la ejecución anterior, esto es 05/11/2024	X

En todo caso, por razones de buen servicio basadas en la necesidad de no interrumpir los servicios entregados a las personas en situación de calle que son participantes del programa, el ejecutor podrá imputar gastos desde el comienzo de la ejecución recién señalada, sin embargo, la transferencia se realizará de acuerdo con lo estipulado en el numeral 12.3 de las bases.

Por su parte, el plazo de ejecución tendrá una duración doce (12) meses, de los cuales, si el ejecutor no se encuentra actualmente ejecutando el dispositivo, contará con un (1) mes como máximo para el proceso de instalación y habilitación del dispositivo, periodo en el cual el ejecutor deberá contratar recursos humanos, comprar insumos, habilitar el inmueble, entre otros, es decir todo aquello necesario para la correcta implementación del Centro, en los términos dispuestos por las orientaciones técnicas aprobadas por la citada resolución exenta N°068, de 2024.



*El plazo de habilitación en ningún caso significará un aumento del período de ejecución del convenio.*

### **Periodo de entrega de servicios**

*Para dar inicio a la entrega de servicios del dispositivo, la contraparte técnica de la SEREMI deberá levantar un Acta aprobando su apertura, en la cual deberá señalar el día en que ha otorgado la aprobación, a objeto de tener certeza respecto a la fecha en que se dará inicio a la entrega de servicios.*

*Aprobada la apertura del dispositivo por parte de la Contraparte Técnica de la SEREMI en los términos señalados, se dará inicio a la etapa de Entrega de Servicios comprometidos en las presentes Bases.*

*Una vez vencido el primer mes de ejecución (según sea el caso) y en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores el ejecutor deberá enviar un Informe de Instalación. Dicho informe deberá ser completado en plataforma SIGEC y presentado en Oficina de Partes de la SEREMI, de manera presencial o a través del correo electrónico [ofpartes\\_seremirm@desarrollosocial.cl](mailto:ofpartes_seremirm@desarrollosocial.cl).*

*Excepcionalmente y a solicitud fundada del ejecutor, la que deberá ser calificada por la Contraparte Técnica de la SEREMI, se podrá ampliar el plazo de ejecución hasta en 90 días corridos del dispositivo y/o cobertura y/o el número y/o tipo de prestaciones entregadas, en caso de que se dé alguna de las siguientes circunstancias:*

- Existencia de situaciones excepcionales que pongan en riesgo la vida, salud e integridad de las personas en situación de calle.*
- Situaciones asociadas a una eventual emergencia sanitaria, catástrofe natural o climática.*
- Otras eventualidades definidas por la SEREMI que se relacionen directamente con el objeto del componente Centros Temporales para la Superación.*

*Lo anterior procederá en la medida que el ejecutor cuente con recursos disponibles del convenio a la fecha de iniciarse este nuevo plazo, pudiendo ser ampliado hasta por noventa (90) días corridos. La solicitud del ejecutor deberá ser formulada por escrito y presentada dentro del período de ejecución del dispositivo. De ser aprobada la solicitud de ampliación, se suscribirá una modificación del presente convenio, debiendo aprobarse mediante acto administrativo. Los recursos disponibles podrán ser reinvertidos en la atención de los participantes durante el referido período, en conformidad con las reglas sobre gastos y rendición de cuentas reguladas en el presente convenio.*

*En el caso, que el Ejecutor no cuente con recursos disponibles y, siempre y cuando se encuentre en los casos indicados anteriormente, podrá solicitar la entrega adicional de recursos, cuyo monto no podrá exceder del 40% del monto total ya transferido, con el objeto de ampliar el plazo de ejecución del dispositivo, modificar o ampliar el horario de funcionamiento del dispositivo e inclusive incrementar el número y el tipo de prestaciones del periodo de ejecución. Dicha solicitud deberá ser presentada por escrito a la SEREMI dentro del período de ejecución del dispositivo.*

*Una vez recepcionada la solicitud del Ejecutor, la SEREMI deberá remitir un informe técnico que justifique la solicitud, dirigido a la Jefa de División de Promoción y Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales, quien evaluará y verificará si es factible realizar una nueva transferencia de recursos atendida la disponibilidad presupuestaria del programa.*

*En caso de existir la disponibilidad presupuestaria, la/el Jefa/e de División informará mediante Oficio a la SEREMI, quien a su vez deberá suscribir una modificación al convenio, previo al término del período de ejecución, la cual deberá ser aprobada por acto administrativo.*

*Será requisito indispensable para proceder a la transferencia de nuevos recursos, que la institución ejecutora se encuentre al día en la presentación de rendición de cuentas, de conformidad a la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República o norma que la reemplace.*



#### **DÉCIMO: PRÓRROGA AUTOMÁTICA**

El presente convenio se prorrogará de forma automática **por un máximo de dos (2) periodos iguales**. Lo anterior operará en la medida que la Subsecretaría cuente con disponibilidad presupuestaria conforme a la Ley de Presupuestos del Sector Público del año respectivo y previo informe favorable de la contraparte técnica y financiera.

Para efectos de la prórroga, será requisito indispensable una evaluación técnica y financiera respecto de la ejecución del convenio. Para ello, la contraparte técnica y financiera de la SEREMI deberá emitir un Informe de evaluación a la prórroga, una vez concluido el mes nueve (9), que dé cuenta del comportamiento técnico y financiero del Ejecutor. Concluida la ejecución del noveno mes, dicho Informe deberá ser remitido por la secretaria regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Metropolitana a la Subsecretaría de Servicios Sociales, quien determinará la pertinencia presupuestaria para dar curso a la prórroga, previa revisión de la División de Promoción y Protección Social perteneciente a la misma Subsecretaría. Mediante Oficio de la Subsecretaría de Servicios Sociales dirigido a la SEREMI, se comunicará la respectiva disponibilidad presupuestaria, debiendo dictarse el correspondiente acto administrativo.

#### **DÉCIMO PRIMERA: DE LAS CONTRAPARTES TÉCNICAS Y FINANCIERAS**

La Contraparte Técnica de la SEREMI estará encargada de la supervisión de la ejecución del o de los dispositivos, ajustándose a las Bases, al presente convenio y al Manual de Orientaciones Técnicas para Centros Temporales para la Superación, y sus modificaciones, en caso de existir, sin perjuicio de la función de Asistencia Técnica del Programa Noche Digna dependiente de la División de Promoción y Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales.

La institución ejecutora del dispositivo deberá colaborar en las tareas de supervisión y control pertinente.

En este contexto, el rol de Contraparte Técnica y Financiera se ejercerá conforme los términos que se indican a continuación:

##### **a) CONTRAPARTE TÉCNICA**

La Contraparte Técnica será ejercida por el (la) Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana o quién éste designe, pudiendo ser uno o más funcionarios con responsabilidad administrativa, y tendrá las siguientes funciones:

- 1) Realizar el seguimiento, supervisión, monitoreo y control del correcto desarrollo y ejecución del Dispositivo, velando por el estricto cumplimiento de lo acordado en el respectivo Convenio y siguiendo las orientaciones que emanen desde la Subsecretaría de Servicios Sociales, en concordancia con lo estipulado en las Bases del concurso, en el presente convenio y el Manual de Orientaciones Técnicas para los Centros Temporales para la Superación, pudiendo para ello requerir al Ejecutor información sobre su ejecución, citar a reuniones periódicas, aclarar dudas que surjan durante el proceso, establecer acuerdos tanto técnicos como operativos, efectuar capacitaciones, entre otras labores.
- 2) Recepcionar, evaluar y aprobar los informes técnicos presentados por el ejecutor.
- 3) Mantener un archivo actualizado con la totalidad de los antecedentes del Convenio.
- 4) Capacitar y/o coordinar la capacitación del ejecutor en el uso y manejo del SIGEC u otra que la reemplace y coordinar con el encargado financiero de la SEREMI, la capacitación en el ámbito presupuestario en el SISREC de la Contraloría General de la República.
- 5) Levantar acta de los incumplimientos de que tome conocimiento en el desempeño de su rol como contraparte técnica.
- 6) Capacitar el uso y manejo del Sistema de Registro Noche Digna o plataforma que lo reemplace y solicitar la declaración jurada contenida en el anexo N°2 del Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales para la Superación año 2024, a cada persona que se le entreguen claves de acceso a esta plataforma informática.
- 7) Transmitir a los ejecutores los lineamientos metodológicos del programa, que surjan desde el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- 8) Evaluar el desempeño de los ejecutores durante la ejecución del dispositivo, mediante el Instrumento de Supervisión, el que debe aplicarse de forma trimestral, y que estará disponible en la plataforma SIGEC.



- 9) *Aplicar y suscribir el Acta de Apertura por cada uno de los dispositivos que se ejecute, el que estará disponible en la plataforma de SIGEC u otra que la reemplace, con el cual la SEREMI aprueba o rechaza el inicio de la Entrega del/los Servicio/s convenido/s.*
- 10) *Cualquier otra función que tenga por objeto velar por la correcta ejecución del Convenio.*
- 11) *En caso de solicitud de ampliación de plazo de ejecución remitir a la Subsecretaría el informe indicado en la cláusula novena del presente Convenio.*

*La Contraparte Técnica del Ejecutor será ejercida por María Isabel Báez Gacitúa, quien se desempeña como Directora Regional de la Fundación, o la persona que designe el Ejecutor lo que deberá ser informado a la SEREMI al correo electrónico [jcontrerasm@desarrollosocial.gob.cl](mailto:jcontrerasm@desarrollosocial.gob.cl) dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la suscripción del presente acuerdo. La contraparte técnica deberá velar por la adecuada ejecución del proyecto y cumplimiento del presente convenio.*

#### **b) CONTRAPARTE FINANCIERA**

*La Contraparte Financiera será ejercida por el (la) Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana, tendrá las siguientes funciones:*

- 1) *Revisar en un plazo de quince (15) días hábiles, desde la fecha de recepción, los Informes Financieros mensuales y presentar su aprobación u observación en SISREC.*
- 2) *Revisar en un plazo de quince (15) días hábiles, desde la fecha de recepción, el Informe de Inversión Final y presentar su aprobación u observación en SISREC.*

*La Contraparte financiera del Ejecutor corresponderá al Sr(a) Andrea Paz Castillo Parada, quien se desempeña como Encargada de Administración y Finanzas RM y se relacionará con la Contraparte financiera de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Metropolitana para todos los efectos señalados, y deberá velar por la adecuada ejecución del proyecto y cumplimiento del presente Convenio. Esto deberá ser informado a la SEREMI al correo electrónico [jcontrerasm@desarrollosocial.gob.cl](mailto:jcontrerasm@desarrollosocial.gob.cl) dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la suscripción del presente acuerdo.*

#### **DÉCIMA SEGUNDA: DE LA GARANTÍA**

*A objeto de garantizar el completo y fiel cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el respectivo Convenio, y en caso de que el adjudicatario sea una institución privada, se deberá entregar en la Oficina de Partes<sup>5</sup> de la SEREMI de la Región Metropolitana previo a la transferencia de recursos y en un periodo de siete (7) días corridos siguientes a la total tramitación del Acto Administrativo que apruebe el presente convenio, una boleta de garantía bancaria, póliza de garantía de ejecución inmediata o certificado de fianza, por el 5% del monto total del dispositivo adjudicado, la que deberá tener una vigencia que exceda, en al menos, 60 (sesenta) días corridos al plazo máximo de ejecución del dispositivo. Esta garantía será irrevocable, a la vista, indicando el nombre del(los) dispositivo(s) adjudicado(s), a nombre de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Metropolitana.*

*La garantía deberá ser renovada en caso de ser necesario, lo cual será informado mediante oficio suscrito por el/la SEREMI de la Región de Metropolitana, directamente al Ejecutor, documento en el cual se debe señalar el monto a caucionar y vigencia, y el plazo del cual dispondrá para entregar la garantía solicitada, la cual deberá ser remitida a través de la Oficina de Partes de la SEREMI correspondiente, a fin de mantener caucionados permanentemente los recursos comprometidos.*

*No se podrán transferir los recursos si la Institución adjudicataria no hace entrega de la garantía en los términos señalados en el párrafo precedente.*

*La garantía entregada será exigible por cualquier infracción o incumplimiento a las obligaciones del Convenio informadas por la contraparte técnica mediante Oficio al Ejecutor y será devuelta al Ejecutor una vez aprobados los Informes Técnicos y Financieros Finales, y restituidos los saldos no ejecutados, no rendidos y/u observados en el plazo de doce (12) días corridos contados de la notificación de la aprobación del Informe Final de Inversión. En caso de ser*

<sup>5</sup> En caso de que la garantía sea extendida en formato digital, bastará el envío mediante correo electrónico indicado en las Bases del concurso. Sin embargo, en caso de las garantías extendidas en formato físico deberá enviarse el documento escaneado y realizar la entrega del documento previo a la transferencia en la Oficina de partes indicada.

rechazados los Informes Finales, sólo se procederá a la devolución de la Garantía en la medida que el ejecutor haya reintegrado los saldos no ejecutados, no rendidos y/o rechazados, según corresponda, en el plazo de doce días (12) corridos contados desde la notificación del rechazo. La garantía no podrá ser cargada al Plan de Cuentas asociado al convenio y podrá ser ejecutada en caso de incumplimiento del Ejecutor a las obligaciones establecidas en el respectivo convenio.

#### **DÉCIMA TERCERA: DEL TÉRMINO ANTICIPADO Y LAS CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO**

En caso de que la institución ejecutora incumpla en forma grave las obligaciones establecidas en el presente convenio, la SEREMI podrá, mediante resolución fundada, ponerle término anticipado, y exigir a la Institución ejecutora la devolución del monto de los recursos transferidos.

Se considerará incumplimiento grave, las siguientes causales:

- 1) Si la Institución ejecutora utiliza la totalidad o parte de los recursos, para fines diferentes a los estipulados en el Convenio, en este caso la institución deberá restituir la totalidad de los recursos mal utilizados.
- 2) Si la documentación, información o antecedentes oficiales presentados por la Institución ejecutora no se ajustan a la realidad o son adulterados.
- 3) Si la Institución ejecutora realiza contrataciones de personal de la Planta de Recursos Humanos incumpliendo los requisitos de idoneidad establecidos en las Orientaciones Técnicas de los Centros Temporales para la Superación, como son: cumplir con los perfiles de cargo respectivos, que los trabajadores no presenten antecedentes penales, ni inhabilidades para el trabajo con menores de edad y que no sean parte de los participantes activos del dispositivo en el cual se ejecutará el proyecto.
- 4) Si el financiamiento cubriera bienes o servicios no utilizados durante la ejecución del dispositivo, de acuerdo con lo establecido en el Convenio.
- 5) Si la Institución ejecutora no efectúa las actividades formuladas en el Convenio o no presenta los informes comprometidos en los plazos establecidos o bien estos consideran una ejecución deficiente e injustificada de las obligaciones contraídas.
- 6) Si la entidad ejecutora no destina los bienes adquiridos con ocasión del Convenio a los objetivos comprometidos.
- 7) Si la entidad ejecutora no realiza el registro de las personas atendidas y de las prestaciones entregadas en el Sistema Informático de Registro del Programa Noche Digna o el que lo reemplace.
- 8) Si la entidad ejecutora no procede a la apertura del dispositivo dentro de los plazos establecidos en el presente convenio o que la Secretaría Regional Ministerial no dé la aprobación de apertura del dispositivo adjudicado por no cumplimiento de los estándares mínimos exigidos por las presentes Bases, las Orientaciones y Estándares Técnicos de los Centros Temporales y lo estipulado en el Convenio.

Para efectos de proceder a poner término anticipado al convenio, la SEREMI deberá aplicar el siguiente procedimiento previo: se enviará por escrito al Ejecutor las circunstancias que motivan el incumplimiento, mediante carta certificada al domicilio indicado en la comparecencia, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la toma de conocimiento del incumplimiento por parte de la SEREMI. El Ejecutor dispondrá de siete (7) días hábiles a partir de esta notificación para presentar un informe que rectifique el incumplimiento y/o explicité las razones de éste.

La SEREMI tendrá un plazo de siete (7) días hábiles para revisar el referido informe, aprobándolo o rechazándolo. De no presentarse el Informe, o si de los resultados de la evaluación se determina que no se justifican las razones de los incumplimientos, la SEREMI podrá poner término anticipado al Convenio, mediante acto administrativo y en tal caso deberá exigir la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos, observados y/o rechazados, en caso de existir.



*Sin perjuicio de lo anterior, las partes de común acuerdo podrán poner término anticipado al Convenio, por motivos fundados, para lo cual se deberá dictar el correspondiente acto administrativo que autorice el cierre anticipado.*

*Con todo, el mal uso de los fondos será denunciado al Ministerio Público y perseguido penalmente, a través las acciones que al efecto resulten pertinentes ejercer en contra de quien(es) corresponda.*

**DÉCIMO CUARTA: DE LA MODIFICACIÓN DEL CONVENIO**

*Las partes podrán modificar de común acuerdo el presente convenio por motivos fundados, lo que deberá ser aprobado por los correspondientes actos administrativos y deberá ajustarse a la normativa legal y reglamentaria vigente.*

**DÉCIMO QUINTA: DE LOS EJEMPLARES**

*El presente convenio se firma en dos (2) ejemplares igualmente auténticos, quedando uno (1) en poder de cada compareciente.*

**DÉCIMO SEXTA: DE LAS PERSONERÍAS.**

*La personería de don Dante Gasic Yaconi, para actuar en representación de Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE, consta en Acta de Sesión de Directorio de fecha 28 de diciembre del 2018, reducida a escritura pública en la Notaría de don Eugenio Camus Mesa, bajo repertorio N°312 de fecha 28 de diciembre de 2018.*

*La personería de doña Lorena Estivales Arratia, para actuar en representación de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana, consta en Decreto Supremo N°4 de fecha 16 de marzo del año 2023, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.*

Firmado, por la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana de Santiago, doña Lorena Estivales Arratia y por don Dante Gasic Yaconi, representante legal de la Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE.

**SEGUNDO:**

**TRANSFIÉRASE** a la **Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE** la suma de \$189.840.000.- (ciento ochenta y nueve millones ochocientos cuarenta mil pesos), correspondiente a la primera cuota pactada, equivalente al 70% de la totalidad de los fondos comprometidos en el convenio que se aprueba mediante la presente resolución, monto ascendente a \$271.200.000 (doscientos setenta y un millones doscientos mil pesos); ello mediante su depósito en la cuenta corriente que la predicha Institución tiene dispuesta y comunicada a esta Seremi para dicho efecto. Lo anterior, bajo la verificación copulativa de las siguientes condiciones suspensivas:

- a) Que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que apruebe el presente convenio de transferencia de recursos.
- b) Que se certifique por quien corresponda, que el ejecutor haya entregado la garantía en los términos y condiciones exigidas en la cláusula décima segunda del presente convenio.
- c) Que el ejecutor haya entregado el Informe de Planificación, de acuerdo con lo prescrito en la cláusula sexta letra a) del convenio que se aprueba por este acto.
- d) Que el ejecutor se encuentre al día en la presentación de las rendiciones de los recursos transferidos con anterioridad por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, o sus Secretarías Regionales Ministeriales, conforme a lo señalado en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de cuentas, o norma que la reemplace.

**TERCERO:**

**TRANSFIÉRASE** a la **Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE**, dentro de los cinco días hábiles posteriores a la aprobación del primer informe técnico de avance de la letra c) de la cláusula sexta del convenio, la suma de \$81.360.000 (ochenta y un millones trescientos sesenta mil pesos), correspondiente a la segunda cuota pactada, equivalente al 30% de la totalidad de los fondos comprometidos en el convenio; ello mediante su depósito en la cuenta corriente que la predicha Institución tiene dispuesta y comunicada a esta Seremi para dicho efecto, ello y en la medida que el ejecutor se encuentre al día en las rendiciones de los recursos transferidos con anterioridad por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, o sus Secretarías Regionales Ministeriales, conforme a lo exigido por la resolución N°30 del año 2015 de la Contraloría General de la República.



**CUARTO:**

**IMPÚTESE** El gasto que demande la ejecución del convenio que se aprueba mediante la presente resolución a la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 998, de la Ley N°21.640 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024.

**QUINTO:**

**REMÍTASE** una copia de la presente resolución exenta con un original del convenio que se aprueba a la Institución Ejecutora respectiva.

**Anótese y Comuníquese**

  
**LORENA ESTIVALES ARRATIA**  
**SECRETARIA REGIONAL MINISTERIAL**  
**DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA**  
**REGIÓN METROPOLITANA DE SANTIAGO**

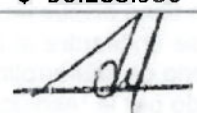


Unidad Jurídica – Seremi RM		
JDG	23-10-24	<i>JDG</i>

*Andrés B. J. C.*  
**EAB/BVU/JCM.-**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Ejecutor: **Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE**. Correo: [andrea.castillo@educere.cl](mailto:andrea.castillo@educere.cl).
- Coordinadora Área Social Seremi de Desarrollo Social y Familia Región Metropolitana.
- Programa Noche Digna: [REXNocheDignaRM@Desarrollosocial.gob.cl](mailto:REXNocheDignaRM@Desarrollosocial.gob.cl).
- [NocheDignaRM24@Desarrollosocial.gob.cl](mailto:NocheDignaRM24@Desarrollosocial.gob.cl).
- Contador Seremi.

	Programa 01	Asignación 2401998
<b>Monto</b>		\$556.585.430
<b>Comprometido</b>		\$235.096.500
<b>Presente Documento</b>		\$271.200.000
<b>Saldo sin Comprometer</b>		\$ 50.288.930
<b>Fecha: 24-10-2024</b>	<b>V° B°</b>	



**CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS  
CONCURSO “PROGRAMA NOCHE DIGNA, COMPONENTE 2:  
CENTROS TEMPORALES PARA LA SUPERACIÓN 2024,**

**PARA LA REGIÓN METROPOLITANA”**

**ENTRE**

**SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL Y  
FAMILIA**

**REGIÓN METROPOLITANA**

**Y**

**FUNDACIÓN ESTUDIO PARA UN HERMANO EDUCERE**

En Santiago a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024, entre la **Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana**, RUT N°60.105.000-5, representada por su Secretaria Regional Ministerial doña Lorena Estivales Arratia, ambas domiciliados para estos efectos en para estos efectos en calle Miraflores N°130, piso 18, comuna de Santiago, Región Metropolitana, en adelante e indistintamente “la SEREMI”, por una parte; y por la otra **Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE** en adelante e indistintamente el “EJECUTOR”; RUT N°74.016.500-3, representada por don Dante Gabriel Gasic Yaconi ambo(a)s domiciliado(a)s para estos efectos en Pedro Lagos N°0240 comuna de Puente Alto, Región de Metropolitana.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia es la Secretaría de Estado encargada de colaborar por el Presidente de la República en el diseño y aplicación de políticas, planes y programas en materia de equidad y/o desarrollo social, especialmente aquellas destinadas a erradicar la pobreza y brindar protección social a las personas, familias o grupos vulnerables en distintos momentos del ciclo vital, promoviendo la movilidad e integración social y la participación con igualdad de oportunidades en la vida nacional.

2.- Que, la ley N°21.640 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024, contempla en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 998, el Programa Noche Digna, como punto de partida para la concreción de una Política Pública para Personas en Situación de Calle, la cual tiene por finalidad brindar protección a las personas que se encuentran en situación de calle en nuestro país, con el objeto de prevenir los deterioros graves en la salud de éstos, mediante el mejoramiento de las condiciones en que pernoctan, viven y se alimentan.

3.- Que, son personas en situación de calle (en adelante y de forma indistinta, "PSC") aquellas que carecen de residencia fija y que pernoctan en lugares públicos o privados, que no tienen las características básicas de una vivienda, aunque cumplan esa función (no incluye campamentos). Asimismo, aquellas personas que, de conformidad con una reconocida trayectoria de situación de calle, reciben alojamiento temporal o por períodos significativos, provisto por instituciones que les brindan apoyo biopsicosocial.

4.- Que, uno de los componentes del Programa Noche Digna del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, son los denominados Centros Temporales para la Superación. Estos Centros tienen como objetivo general promover que las personas en situación de calle puedan alcanzar mayores niveles de inclusión social. Para lograrlo, ofrecen una serie de servicios básicos como alimentación y alojamiento, además de estar conectados con la red de protección social. Estos servicios están orientados a brindar mayor protección y oportunidades para que las personas superen su situación de calle.

5.- Que, en este marco, la Subsecretaría de Servicios Sociales a través de la Resolución Exenta N°068, de fecha 23 de febrero de 2024, aprobó el Manual de Orientaciones Técnicas para los Centros Temporales para la Superación Programa Noche Digna 2024, para personas en situación de calle, con el fin de contar con normas de carácter técnico que sirvan como estándar mínimo y referente obligado para los ejecutores participantes en la implementación del programa.

6.- Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9° de la Ley N°18.575, de Bases Generales de la Administración del Estado, la Subsecretaría de Servicios Sociales, mediante Resolución Exenta SSS N°0787 de fecha 26 de agosto del año 2024, llamó al "Concurso Programa Noche Digna, componente 2: Centros Temporales para la Superación 2024, para la Región Metropolitana", aprobándose

las Bases Técnicas y Administrativas del referido concurso y sus anexos, en adelante también e indistintamente las "Bases".

7.- Que, por su parte, el artículo 23° de la Ley N°21.640 ya referida, dispone que la asignación de los recursos a instituciones privadas provenientes de transferencia corrientes y de capital, salvo que la ley expresamente señale lo contrario, será el resultado de un concurso público, abierto y transparente, que garantice la probidad eficiencia y eficacia en el uso de los recursos públicos, y la igualdad y la libre concurrencia de los potenciales beneficiarios de la transferencia. Estas transferencias se materializarán previa suscripción de convenio. Agrega, la disposición indicada, que el concurso y el convenio serán obligatorios para seleccionar a una institución privada en calidad de ejecutor.

8.- Que, en conformidad a lo anterior, luego de un proceso de evaluación, mediante Resolución Exenta N°3087 de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana, se adjudicó a la **Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE** el "Concurso Programa Noche Digna, componente 2: Centros Temporales para la Superación 2024, para la Región Metropolitana", respecto del dispositivo:

N°	Comuna	Tipo de Dispositivo
3	Recoleta o Santiago o Renca	Hospedería
4	La Florida o Puente Alto o San Miguel	Hospedería

9.- Que, la institución adjudicataria tiene por objeto "a.- Promoción de los derechos y deberes sociales y económicos de las personas.- b.- Facilitación de herramientas y programas que busquen el desarrollo económico de las personas y sus comunidades.- c.- Desarrollo de programas acciones, actividades y programas que faciliten el tratamiento, la reparación, el empoderamiento y la rehabilitación de personas que por diversos motivos sufren o han sufrido vulneración de sus derechos.- d.- Administración de otras organizaciones que tengan como objeto los fines antes indicados.- Se considera el desarrollo de programas en temas como: -Inclusión social de personas en situación de calle, programas de tratamiento residencial y ambulatorio, programas de capacitación, trabajo con migrantes, personas privadas de libertad, niños y niñas que son vulnerados en sus derechos, mujeres víctimas de violencia y sus hijos, entre otros.-", lo anterior de acuerdo con lo indicado en sus Estatutos de fecha 27 de enero del año 1997 y su modificación de fecha 2 de junio del año 2022. En este sentido, cumple con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 24° de la Ley

N°21.640, en atención a que es pertinente con la actividad que se desarrolla en el marco del presente convenio.

10.- Que, con la finalidad de dar cumplimiento a los requisitos establecido en los artículos 23 y 24 de Ley N°21.640 ya indicada, para disponer la transferencia a instituciones privadas, cabe mencionar que se tuvo a la vista al momento de la suscripción del presente convenio los siguientes documentos: i.- Certificado emitido por Carol Toro López, Jefe Administrativo SEREMI RM MDSF de fecha 01 de octubre de 2024, mediante el cual se acredita que el receptor ha cumplido con la obligación de rendir cuenta de cualquier otro convenio suscrito con el órgano que dispone la transferencia; ii.- Certificado de inscripción en el Registro de Personas Jurídicas receptoras de fondos públicos, en cumplimiento de la Ley N°19.862, emitido por Ministerio de Hacienda en el que se da cuenta que la fundación se encuentra inscrita en el registro referido, de fecha 07 de julio de 2005; iii.- Certificado de Vigencia de Persona Jurídica sin fines de lucro, emitido por el Servicio Registro Civil e Identificación, con fecha 04 de octubre de 2024, en el cual se indica que la concesión de la personalidad jurídica del Ejecutor tuvo lugar el 14 de noviembre de 1997, bajo el número de inscripción N°11398 y se encuentra vigente, es decir, la institución cuenta con dos años de antigüedad desde la concesión de la personalidad jurídica. Dicho documento fue presentado en la postulación de la institución adjudicada y la SEREMI lo tuvo en vista al momento de la evaluación de los antecedentes; y, iv.- Anexo N°3 que da cuenta de otros convenios suscritos por el ejecutor con la SEREMI respectiva y que se encuentran vigentes.

11.- Que, asimismo, la institución cuenta con más de 2 años de experiencia en iniciativas vinculadas a grupos vulnerables, según dan cuenta los siguientes programas:

COMPONENTE	DISPOSITIVO	COMUNA	CUPOS	AÑO INICIO EJECUCIÓN	PERIODO EJECUCIÓN
Componente 2: Centros Temporales para la Superación	Residencia Familiar	San Bernardo	20	2023	12 meses
Componente 2: Centros Temporales para la Superación	Residencia Familiar	Santiago	20	2023	12 meses
Componente 2: Centros Temporales para la Superación	Residencia Familiar	Providencia	30	2023	15 meses
Código Azul	Refugio de Emergencia	Recoleta	40	2024	30 días

Código Azul	Refugio de Emergencia	Recoleta	40	2024	30 días
Componente 2: Centros Temporales para la Superación	Residencia Familiar	Providencia	30	2023	15 meses
Componente 1: Plan Protege Calle	Albergue Protege	Santiago	20	2023	365 días
Componente 1: Plan Protege Calle	Albergue Protege	Santiago	20	2024	365 días
Componente 2: Centros Temporales para la Superación	Casas Compartidas	Santiago	18	2023	12 meses
Componente 2: Centros Temporales para la Superación	Casas Compartidas	Estación Central	12	2023	12 meses

Respecto de tales iniciativas, la SEREMI, al momento de postulación de la institución al concurso respectivo, tuvo a la vista los antecedentes que acreditan la experiencia informada por la institución, la cual fue evaluada conforme a los criterios establecidos en las Bases.

12.- Que, el inciso primero de la glosa 07 de la asignación señalada en el numeral 2, establece que "La transferencia de estos recursos se efectuará sobre la base de los convenios que suscriba el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a través de la Subsecretaría de Servicios Sociales y los organismos ejecutores, en los que se estipularán las acciones a desarrollar y los demás procedimientos y modalidades que se consideren necesarias".

13.- Que, mediante Resolución Exenta N°0123, de 2024, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, se delegó, en los(las) Secretarios(as) Regionales Ministeriales de Desarrollo Social y Familia, el ejercicio de la facultad de suscribir y aprobar convenios de transferencia de recursos, con organismos ejecutores del Programa Noche Digna, contemplado en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 998, de la Ley de Presupuestos vigente para cada año, para la región Metropolitana, cuya cuantía sea inferior a 15.000 UTM. En cuanto al resto de las regiones del país, el límite serán las 10.000 UTM (se considerará para el cálculo la UTM del mes de enero de 2024), en el ámbito de su respectiva región, así como también suscribir y aprobar los actos relacionados con la ejecución y término de dichos convenios.

En atención a lo precedentemente expuesto, las partes comparecientes acuerdan lo siguiente:

**PRIMERA: DEL OBJETO**

El objeto de este convenio es la implementación por parte de la institución Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE, del dispositivo adjudicado en el "Concurso Programa Noche Digna, componente 2: Centros Temporales para la Superación 2024, para la Región Metropolitana", los cuales deberán ejecutarse según se detalla en el siguiente cuadro:

Nº dispositivo	Dispositivo	Tiempo de ejecución	Tipo de dispositivo	Comuna(s)	Capacidad	Máximo monto a Postular
3	Hospedería	12 meses	Continuidad	Recoleta o Santiago o Renca	60	\$ 180.800.000
4	Hospedería	12 meses	Continuidad	La Florida o Puente Alto o San Miguel	30	\$ 90.400.000
						\$ 271.200.000

El (los) dispositivo(s) señalado(s), deberá(n) ejecutarse de conformidad a la normativa legal y reglamentaria vigente, a lo dispuesto en las Bases del Concurso, el presente convenio y en el Manual de Orientaciones Técnicas, aprobado por Resolución Exenta N°068, de fecha 23 de febrero de 2024, y de acuerdo a cualquier otra instrucción que imparta el Ministerio, a través de la Subsecretaría de Servicios Sociales o de la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana.

**SEGUNDA: DEL (LOS) DISPOSTIVO (S) A EJECUTAR, OBJETIVOS Y METAS**

Dispositivo	Tiempo de ejecución	Comuna(s)
Hospedería	12 meses	Recoleta o Santiago o Renca

<b>CAPACIDAD</b>	60 personas
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	La Hospedería debe brindar atención continua de al menos 15 horas diarias.
<b>VÍAS DE INGRESO</b>	- Demanda espontánea de acuerdo con cupos - Derivación de acuerdo con cupos
<b>TIEMPO DE PERMANENCIA</b>	La Hospedería está orientada principalmente a la protección de la vida de las personas en situación de calle, así como a facilitar la reconexión con la red de protección

	social, por lo que no existe un tiempo determinado de permanencia en este tipo de dispositivo, sino que las personas lo pueden utilizar el tiempo que requieran, el cual puede extenderse más allá de los 36 meses.
--	---

Dispositivo	Tiempo de ejecución	Comuna(s)
Hospedería	12 meses	La Florida o Puente Alto o San Miguel

<b>CAPACIDAD</b>	30 personas
<b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>	La Hospedería debe brindar atención continua de al menos 15 horas diarias.
<b>VÍAS DE INGRESO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demanda espontánea de acuerdo con cupos</li> <li>- Derivación de acuerdo con cupos</li> </ul>
<b>TIEMPO DE PERMANENCIA</b>	La Hospedería está orientada principalmente a la protección de la vida de las personas en situación de calle, así como a facilitar la reconexión con la red de protección social, por lo que no existe un tiempo determinado de permanencia en este tipo de dispositivo, sino que las personas lo pueden utilizar el tiempo que requieran, el cual puede extenderse más allá de los 36 meses.

#### **DE LOS OBJETIVOS Y METAS:**

##### **1. Dispositivo HOSPEDERÍA:**

OBJETIVO	INDICADOR	FORMULA	META	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Personas en situación de calle cuentan con condiciones mínimas que aseguran su bienestar físico y social y/o	N° de participantes de la Hospedería que cuenta con plan de trabajo personalizado y alcanzan al menos un 50% de cumplimiento del mismo.	(N° de participantes que cuentan con Plan de Trabajo Personalizado y alcanzan al menos un 50% de cumplimiento del mismo durante el periodo de entrega de servicios / N° total de participantes con Plan de Trabajo Personalizado durante el periodo de	50%	Sistema de Información Noche Digna

logran un egreso exitoso mediante la interrupción de la situación de calle.		entrega de servicios)*100		
	N° de participantes que egresa del programa por interrupción de la situación de calle	(N° total de participantes que egresa del programa por interrupción de la situación de calle/ N° de participantes de la Hospedería durante el período de entrega de servicios)*100	30%	Sistema de Información Noche Digna
Personas en Situación de Calle cuentan con Instrumento de Caracterización y Planes de Trabajo individualizados	Personas en situación de calle, con asistencia regular <sup>1</sup> que cuentan con Instrumento de Caracterización cargado en Sistema de Información Noche Digna.	(N° total de participantes que cuentan con Instrumento de Caracterización en Sistema de Información Noche Digna durante el período de entrega de servicios / N° total de participantes con asistencia regular a la Hospedería durante el período de entrega de servicios)*100	90%	Sistema de Información Noche Digna
	Personas en Situación de Calle con Plan de Trabajo Personalizado.	(N° total de participantes con Plan de Trabajo Personalizado durante el período de entrega de servicios / N° total de participantes con Instrumento de Caracterización durante el período de entrega de servicios) *100	75%	Sistema de Información Noche Digna.

<sup>1</sup> Se entenderá por asistencia regular que las personas acudan al menos 3 veces por semana durante los últimos 2 meses de entrega de servicios.

Personas en Situación de Calle logran cubrir necesidades de alojamiento, higiene personal y de alimentación	Personas en Situación de Calle acceden a servicios básicos (alojamiento, baños, ducha alimentación) a través de cupos de Hospedería	(N° total de cupos diarios utilizados durante el período entrega de servicios / N° de cupos diarios establecido en el convenio para Hospedería) *100	90%	Sistema de Información Noche Digna  Informes Técnicos de Avance y Final
	Personas en Situación de Calle que participan en actividades grupales de índole recreativas y educativas.	(N° de PSC que participan en actividades grupales de índole recreativas durante el período de entrega de servicios / N° total de participantes de la Hospedería durante el período de entrega de servicios) *100	70%	Sistema de Información Noche Digna  Informes Técnicos de Avance y Final
Personas en Situación de calle participan en actividades grupales de índole recreativa y educativas	Hospedería realiza semanalmente asambleas u otros espacios de participación para la toma colectiva de decisiones que tienen que ver con la correcta administración y convivencia del centro.	(N° total de asambleas realizadas durante el período de entrega de servicios / N° total de semanas del período de entrega de servicios) *100	90%	Sistema de Información Noche Digna  Informes Técnicos de Avance y Final
Personas en Situación de Calle logran	Personas en Situación de Calle de la Hospedería cuentan con Registro Social	N° total de participantes que se encuentran en Registro Social de Hogares Anexo Calle o se gestiona su	90%	Informes Técnicos de Avance y Final

conectar con servicios de la red de protección social	de Hogares Anexo Calle o se gestiona su incorporación.	incorporación durante el período de entrega de servicios / N° total de participantes de la Hospedería durante el período de entrega de servicios) *100		
	Hospedería realiza al menos 2 Mesas Calle mensuales en su territorio, durante el período de entrega de servicios	(N° total de Mesas Calle realizadas en el período de entrega de servicios / N° total de Mesas Calle esperadas de acuerdo a lo indicado en objetivo) *100	100%	Informes Técnicos de Avance y Final
Personas en Situación de calle evalúan satisfactoriamente los servicios recibidos en los CTS	Personas en Situación de Calle, evalúan satisfactoriamente los servicios recibidos en los CTS.	(N° de participantes que evalúan satisfactoriamente los servicios recibidos en la Hospedería /N° de participantes que respondieron la Encuesta de Satisfacción <sup>2</sup> )*100	70%	Encuesta de Satisfacción de los/las participantes

### **TERCERA: DE LAS ACCIONES A DESARROLLAR Y OBLIGACIONES**

En el marco de la ejecución del presente convenio, el ejecutor deberá implementar el/los dispositivo/s señalado/s, con los recursos que para este efecto transferirá la SEREMI, debiendo habilitar el inmueble, en caso de corresponder, conforme se estipula en el presente convenio.

Asimismo, las partes tendrán las siguientes obligaciones:

<sup>2</sup> Para la aplicación de la encuesta de satisfacción, se utilizará un formato diseñado en base a la información obtenida por el Estudio de Levantamiento de Insumos para la Mejora de los CTS, realizada durante el año 2022 por la Consultora FOCUS. Asimismo, se capacitará a los equipos sobre el mecanismo de aplicación.

**La Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE se obliga a:**

- a) Dar cumplimiento íntegro y ejecutar el o los dispositivos, de conformidad con las Bases del concurso, el Manual de Orientaciones Técnicas para Centros Temporales para la Superación, aprobado mediante la Resolución Exenta N° 068, de 2024, el presente convenio, cumpliendo la totalidad de las metas comprometidas, en los términos establecidos en la cláusula anterior, para los dispositivos denominados Hospedería y toda instrucción impartida al efecto por parte de la Subsecretaría de Servicios Sociales o por la Secretaría Regional Ministerial que sea necesaria para la adecuada implementación; todas las cuales se entenderán que forman parte integrante del presente convenio.
- b) Asegurar el funcionamiento continuo del o de los dispositivos adjudicados, una vez efectuado el traspaso de recursos para los fines convenidos.
- c) Entregar los servicios sólo a las personas que se encuentren en situación de calle según la definición contenida en el artículo tercero N°9 del Decreto Supremo N°29, de 2013, del Ministerio de Desarrollo Social<sup>3</sup>.
- d) Administrar los recursos humanos necesarios y bajo las condiciones mínimas exigidas en el Manual de Orientaciones Técnicas, para el correcto avance y administración del Centro, debiendo ceñirse a los perfiles del equipo profesional exigidos en el Manual. Lo anterior, no implica existencia de relación laboral alguna entre los recursos humanos contratados por el Ejecutor y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- e) En caso de modificación permanente o transitoria de los Recursos Humanos reportados en el informe de instalación, se deberá remitir a la SEREMI, previo a su incorporación, el currículum de las nuevas personas que integrarán el equipo de trabajo en el (los) Centro, debiendo en todo caso contar siempre con el personal necesario para dar cumplimiento a una implementación adecuada del dispositivo, de conformidad con lo dispuesto en las normas técnicas ya señaladas, y deberán ser informados estos cambios en los informes técnicos pertinentes.
- f) Ingresar diariamente la información al Sistema Informático Noche Digna o Calle Cero, de conformidad con lo establecido en el Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales para la Superación. Todas las personas que tengan acceso a dicho sistema deberán contar con su nombre de usuario y

---

<sup>3</sup> Personas en Situación de Calle: Aquellas que carecen de residencia fija y que pernoctan en lugares públicos o privados, que no tienen las características básicas de una vivienda, aunque cumplan esa función (no incluye campamentos). Asimismo, aquellas personas que de conformidad con una reconocida trayectoria de situación de calle, reciben alojamiento temporal o por períodos significativos, provisto por instituciones que les brindan apoyo biopsicosocial.

clave, entregada por la SEREMI y guardar estricta confidencialidad de la información a la que tengan acceso debiendo dar cumplimiento a lo estipulado en la ley N°19.628, sobre protección a la vida privada, obligación que deberá constar en los contratos que la institución celebre con las personas que conforman el equipo. Para lo anterior, deberá firmar el anexo N°2, aprobado por la resolución exenta N°068, de 2024. Además, el ejecutor deberá cumplir con los procedimientos y asegurarse que el equipo del dispositivo cumpla con lo requerido para los estándares tangibles e intangibles, detallados en el manual. Asimismo, la institución deberá solicitar previo al ingreso de la información de los usuarios al Sistema, la firma del consentimiento informado en los términos dispuestos en el manual referido, debiendo suscribirse para estos efectos el anexo N°3 del Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales para la Superación.

- g) Coordinarse con la Central de Coordinación y Reportabilidad o el dispositivo de coordinación que corresponda y que se informe por la SEREMI, el cual a su vez coordinará con otros dispositivos ejecutados en el marco del Programa Noche Digna, así como con otras instituciones que presten servicios a personas en situación de calle.
- h) Participar de todas las instancias de coordinación, asistencia técnica y capacitación que el Programa Noche Digna genere, ya sea directamente o a través de terceros encomendados especialmente para apoyar estas funciones, debiendo coordinar especialmente con la Contraparte Técnica de la SEREMI.
- i) Establecer estrategias colaborativas con redes institucionales del territorio, en los ámbitos de salud, trabajo, tratamiento por consumo de drogas y/o alcohol, educación, formación u otro ámbito de interés del perfil de participaciones del dispositivo. Incluye trabajo con vecinos, organizaciones sociales y voluntarios que trabajen en el territorio.
- j) Entregar el Informe Técnico de Planificación, Instalación, Informes Técnicos de Avance y un Informe Técnico Final, de acuerdo con lo establecido el presente convenio.
- k) Rendir cuenta de los recursos transferidos por la SEREMI utilizando el Sistema de Rendición de Cuentas de la Contraloría General de la República, (en adelante, "SISREC"), y de conformidad con lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República o la norma que la reemplace, debiendo dar cumplimiento a toda instrucción o resolución que el organismo contralor emita al respecto, comprometiendo la entrega de Informes Financieros Mensuales y un Informe Financiero Final, de acuerdo a lo establecido en el presente convenio. Lo anterior, incluye el reintegro de los saldos no ejecutados, no rendidos, observados y/o rechazados, en tiempo y

forma según lo dispone el presente acuerdo, sin perjuicio de las normas legales vigentes al momento de la restitución.

- l) Participar de la capacitación que brindará la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, respecto de la ejecución de Centros Temporales para la Superación, como de las rendiciones de cuentas y de los gastos permitidos para la ejecución del presente convenio.
- m) En caso de que el ejecutor genere algún documento escrito formal o informal, se deberá referir el nombre del/los centros, como: *"Hospedería" para personas en Situación de Calle, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia*, incluyendo el logo en los casos que proceda.
- n) En caso de que la institución mantenga una página web, deberá referirse a esta iniciativa como *"Dispositivo Hospedería"* es una iniciativa del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- o) Coordinar con la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, toda difusión, plan comunicacional, nota de prensa o uso de los espacios físicos del centro para actividades comunicacionales, haciendo alusión que se trata de una iniciativa gubernamental.
- p) En caso de que la institución mantenga una página web, deberá informar que se trata de una iniciativa gubernamental. Asimismo, toda publicación que se realice, en las páginas web institucionales, deberán insertar el logo del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- q) Llevar un registro diario de las prestaciones y personas atendidas en el Sistema Noche Digna u otra que el ministerio designe. Entregar junto al informe de Instalación, la planificación de la estrategia de cuidado del equipo, para la aprobación de la contraparte técnica de la SEREMI, de acuerdo con lo establecido en el Manual de Orientaciones Técnicas.
- r) Crear un registro contable especial para los gastos de este convenio, que permita el adecuado control de los recursos, con la identificación de los bienes inventariables que se adquieran con cargo al proyecto.
- s) Realizar inventario simple de bienes muebles adquiridos con recursos del presente convenio, el cual podrá ser solicitado por la Contraparte Técnica de la SEREMI.
- t) Coordinar con el equipo municipal del Registro Social de Hogares la aplicación del Anexo Cuestionario para Personas en Situación de Calle, a todos/as los usuarios/as del dispositivo, en caso de corresponder.
- u) Presentar una garantía de fiel cumplimiento, de conformidad con lo establecido en la cláusula décimo segunda del presente convenio.
- v) Publicar en su sitio electrónico el texto íntegro del proyecto adjudicado, el presente convenio en el que consta el presupuesto asociado a éste, junto a sus estados financieros, balance y memoria anual de actividades. Además, en

cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N°21.640 de Presupuestos del Sector Público para el año 2024, la institución deberá publicar la nómina de su directorio en ejercicio o de su órgano superior de administración, administradores principales y los recursos públicos recibidos por fecha, monto y organismo otorgante.

Sin perjuicio de lo anterior, el ejecutor deberá dar cumplimiento a toda instrucción que emane de la autoridad competente para el correcto funcionamiento del Programa, en especial aquellas que se entreguen ante una eventual emergencia sanitaria o de otra índole.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones antes enumeradas podrá dar motivo al término anticipado del presente convenio.

Por su parte la **Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Metropolitana** se obliga a:

- a) Transferir los recursos de conformidad a lo señalado en la cláusula quinta del presente convenio.
- b) Acompañar y supervisar técnicamente la ejecución del o de los Dispositivos.
- c) Otorgar claves al Ejecutor y coordinar la capacitación para el uso adecuado de Sistema de Gestión de Convenios (en adelante, "SIGEC"), y del Sistema de Registro del Programa Noche Digna, o la plataforma que la reemplace, ambos del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, y del SISREC de la Contraloría General de la República.
- d) Supervisar el ingreso, por parte del ejecutor, de la información en forma diaria, al Sistema Informático Noche Digna, según el dispositivo que se trate, de conformidad con lo establecido en el Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales para la Superación.
- e) Convocar y participar de las mesas técnicas, si resulta pertinente.
- f) Capacitar a los ejecutores, respecto de las orientaciones y estándares técnicos para Centros Temporales para la Superación, como de las rendiciones de cuentas y de los gastos permitidos para la ejecución del presente convenio.
- g) Exigir y revisar las rendiciones de cuenta en conformidad a lo señalado en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de cuentas, o la norma que la reemplace.
- h) Realizar supervisión y monitoreo de las metas de cobertura, entrega de prestaciones y los tiempos de ejecución de los dispositivos, según lo dispuesto

en las Bases y en el Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales para la Superación.

- i) Dar oportuno cumplimiento a los tiempos de revisión de los Informes Técnicos e Informes Financieros, y a las respectivas notificaciones con los resultados de dicha revisión.
- j) Realizar cualquier otra función que tenga por objeto velar por la correcta ejecución del presente convenio.

Lo estipulado en la presente cláusula, es sin perjuicio de las obligaciones establecidas en las bases del concurso, y en el Manual de Orientaciones Técnicas para Centros Temporales para la Superación, aprobado administrativamente por la Subsecretaría de Servicios Sociales, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, cuyo incumplimiento podrá dar origen a declarar el término anticipado del presente convenio, por parte de la SEREMI.

#### **CUARTA: DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO.**

El o los dispositivos(s) ejecutado(s) será(n) supervisado(s) por la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, ajustándose a las Bases, al Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales aprobado por la resolución exenta N°068, de 2024, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, y a lo establecido en el presente convenio y sus anexos. Lo anterior, sin perjuicio de las funciones de acompañamiento y asistencia técnica de la División de Promoción y Protección Social dependiente de la Subsecretaría de Servicios Sociales.

Esta supervisión incluirá visitas y monitoreo del desarrollo del dispositivo referido y todas las actividades que se originen por el desarrollo de las funciones de supervisión, comprometiéndose el Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE a prestar la colaboración necesaria.

#### **QUINTA: DE LOS RECURSOS, DISTRIBUCIÓN E ITEMS FINANCIABLES**

Para la ejecución del presente convenio, la SEREMI transferirá a Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE la cantidad de \$271.200.000 (doscientos setenta y un millones doscientos mil pesos) fondos contemplados en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 01, Subsecretaría de Servicios Sociales, Subtítulo 24, Ítem 01, Asignación 998, Programa Noche Digna, de la ley N°21.640 de Presupuestos del Sector Público correspondiente al año 2024 de acuerdo al siguiente detalle:

N° dispositivo	Dispositivo	Tipo de dispositivo	Monto\$	Capacidad
3	Hospedería	Continuidad	180.800.000	60
4	Hospedería	Continuidad	90.400.000	30

La transferencia de recursos se realizará en **dos (2) cuotas**. La primera de ellas, correspondiente al 70% del monto total indicado en el presente convenio, se transferirá una vez que el último acto administrativo que apruebe el presente convenio se encuentre totalmente tramitado, y el ejecutor haya entregado la garantía en los términos y condiciones exigidas en la cláusula décimo segunda del presente convenio, el informe de planificación dispuesto en la cláusula sexta del presente convenio, y siempre que la institución se encuentre al día en la presentación de la rendición de cuentas de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República que fija norma sobre Rendición de cuentas o la norma que la reemplace.

La segunda cuota correspondiente al 30% del monto total indicado, se transferirá dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la presentación del primer Informe Técnico de Avance, siempre que la institución se encuentre al día en la presentación de las rendiciones de cuentas, conforme a la Resolución N° 30 ya indicada.

Los fondos transferidos deberán ser utilizados exclusivamente en el financiamiento y gestión del presente convenio.

Los recursos transferidos serán depositados por la SEREMI en la cuenta bancaria que posea el Ejecutor, no pudiendo presentarse para este objeto, cuentas de personas naturales.

El Ejecutor una vez recibida la transferencia, deberá emitir a la SEREMI la certificación de conformidad de este ingreso, indicando el monto transferido y la fecha en que se hizo efectiva, en un plazo máximo de 7 (siete) días corridos contado desde la transferencia de los recursos. Por su parte, en caso de ser el ejecutor una Municipalidad, deberá remitir a la SEREMI, en un plazo no superior a 7 (siete) días corridos posteriores a la transferencia de los recursos, una copia del Decreto Alcaldicio que autorice la utilización de esos recursos para la ejecución del dispositivo, documento que además deberá ser ingresado al SIGEC dentro del mismo plazo.

Con la finalidad de dar cumplimiento al objeto del convenio, el Ejecutor deberá destinar los recursos transferidos a los conceptos de gastos operacionales, recursos humanos y de inversión, de acuerdo con la distribución presupuestaria del Anexo N°2 (Plan de Cuentas), del presente convenio. Se debe completar el Plan de cuentas de cada dispositivo, de conformidad a la (o las) distribución(es) económica(s) presentada(s) en su postulación. Dicha distribución presupuestaria deberá además ser presentada por el ejecutor en SIGEC y aprobada en esta misma Plataforma por la SEREMI en su calidad de Contraparte Financiera del convenio.

El ejecutor deberá destinar como mínimo el 90% del total del monto transferido al ítem "Gastos Directos a Participantes", pudiendo destinar un máximo del 10% a gastos internos y que, en términos generales, son los que se indican a continuación:

**Gastos Directos a Participantes:** Este ítem corresponde a todos aquellos gastos que son realizados en función directa de la población beneficiaria. Es decir, aquellos fondos destinados a prestaciones para participantes del dispositivo. Este ítem se desglosa en los siguientes sub-ítems.

- a) **Recursos Humanos:** Se consideran los gastos correspondientes a la contratación de profesionales o personas a cargo de la ejecución del dispositivo de acuerdo a cada una de las especificaciones establecidas en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos aprobado administrativamente por la Subsecretaría de Servicios Sociales y que tiene directa relación con el participante. Incluye gastos de recursos humanos y gastos de servicios. Lo anterior, según las especificaciones de cada dispositivo. Se deja constancia que el personal que la organización contrate para prestar funciones en la ejecución del Programa no tendrá relación laboral alguna ni de dependencia con el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, sino exclusivamente con la institución ejecutora.  
El personal contratado deberá dar cumplimiento a la normativa de funcionamiento establecido en el Manual de Orientaciones Técnicas y a la normativa legal vigente por parte del empleador. En ningún caso se podrá superar las horas laborales legales de funcionamiento, ya sea en jornada o turno, o duplicar sus funciones en otros dispositivos a la vez. Cualquier modificación de la planta de recursos humanos, deberá quedar constatada en los respectivos informes técnicos en plataforma SIGEC u otra que el ministerio designe.

- b) **Activos:** Aquellos bienes que se entregan a los participantes directamente para el desarrollo del dispositivo.
- c) **Gastos de Soporte:** Corresponden a los gastos utilizados para sustentar la operación. Incluye gastos de Habilitación y otros Gastos de Soporte.

**Gastos Internos:** Este ítem corresponde a todos aquellos gastos que constituyen un apoyo a la gestión administrativa del dispositivo, tales como materiales de oficina y otros gastos de administración necesarios para la ejecución y sustento del programa. Este ítem se especificará en distintos sub ítems. En ningún caso se aceptará que este ítem exceda el 10% (diez por ciento) del total presupuestado por cada dispositivo.

**\*Se encuentra prohibido realizar gastos con tarjeta de crédito,** solo podrá ser autorizado por la contraparte técnica cuando de acuerdo con la naturaleza o el monto de la transacción (por el riesgo de trasladar dinero) hagan indispensable recurrir a ese medio de pago<sup>4</sup> .

Sin perjuicio de lo anterior, una vez totalmente tramitado el último acto administrativo que aprueba el presente convenio, se podrá autorizar la **redistribución de gastos** en el mismo dispositivo, en las condiciones que a continuación se señalan:

- a) La redistribución de gastos del dispositivo entre los ítems y sub ítems del Plan de Cuentas deberá ser solicitada por el ejecutor a la SEREMI, previo a la ejecución de los gastos, por escrito y fundada en causas debidamente justificadas. La última solicitud de redistribución no podrá ser presentada más allá de los 20 días corridos anteriores al término del plazo de ejecución del dispositivo. Asimismo, la solicitud deberá ser ingresada a la plataforma SIGEC, correspondiendo únicamente rendir cuentas en la Plataforma SISREC.

La solicitud de redistribución en ningún caso podrá sobrepasar el 30% del total de gastos del dispositivo y no debe significar una disminución del ítem "Gastos directos a Participantes". No se entregarán recursos para comprar vehículos, propiedades, sitios e inmuebles. Asimismo, en caso de que una misma institución esté ejecutando dos o más dispositivos, no podrá realizarse redistribución entre dispositivos.

---

<sup>4</sup> Revisar criterio sostenido por la Contraloría General de la República en los dictámenes N°2.033 de 2019, 16.096 de 2017 y 7.760 de 2002.

- b) Sólo para los casos en que la entidad ejecutora, con posterioridad a la presentación de su distribución económica, obtenga a título gratuito el o los inmuebles en que implementará el dispositivo adjudicado y que éstos hayan sido declarados idóneos por la contraparte técnica de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, podrá solicitar que se le autorice la redistribución presupuestaria mayor al 30% (treinta por ciento) antes señalado y sólo hasta completar el monto del arriendo proyectado y no gastado. La solicitud de redistribución no podrá ser presentada más allá de los 12 (doce) días corridos anteriores al término del plazo de Ejecución del dispositivo.

El/la Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia, podrá o no autorizar la redistribución solicitada, dentro de siete (7) días corridos desde la presentación de la solicitud, lo que será informado al Ejecutor por medio de un oficio emitido por el/la SEREMI y por SIGEC. La nueva distribución deberá ser aprobada mediante una resolución exenta de la SEREMI. Todos los documentos indicados se entenderán que forman parte integrante del presente convenio.

Para todos los efectos el Ministerio de Desarrollo Social y Familia no será parte ni tendrá responsabilidad alguna ni directa, ni indirecta, ni mancomunada, ni solidaria en los eventuales contratos de arriendo, comodato, usufructo o de cualquier otro tipo que las entidades ejecutoras celebren sobre bienes raíces a efectos de ejecutar el presente convenio.

#### **SEXTA: DE LOS INFORMES TÉCNICOS**

Con la finalidad de verificar el grado de avance efectivo en el cumplimiento del objeto de la transferencia el ejecutor deberá entregar los informes técnicos de manera separada para cada dispositivo adjudicado, los que se detallan a continuación:

##### **a) Informe de Planificación**

El informe de planificación deberá entregarse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del presente convenio, previo a la transferencia de los recursos. Este informe debe contener las acciones y/o actividades de coordinación realizadas previo a la entrega del informe (por ejemplo, reuniones de equipo, intersectoriales, la SEREMI, entre otros). En caso de tratarse de reuniones, que se realicen en el marco de la implementación del

dispositivo, un representante de la institución ejecutora deberá asistir de forma obligatoria a la reunión que convoque la contraparte de la SEREMI una vez suscrito el presente convenio.

Asimismo, el informe deberá contener una planificación de las actividades que se desarrollarán en la ejecución del dispositivo y deberá presentarse a través del SIGEC conforme al formato disponible en la Plataforma, u otro que lo reemplace, y será aprobado por la contraparte técnica de la SEREMI. De cada reunión realizada se deberá levantar un Acta (según el formato informado por la SEREMI), que indique sus participantes, fechas de realización y temáticas tratadas.

#### **b) Informe Técnico de Instalación**

La institución ejecutora deberá entregar a la SEREMI un Informe Técnico de Instalación por cada dispositivo ejecutado, dentro del plazo de treinta (30) días corridos siguientes a la fecha de inicio de la ejecución del convenio, dando cuenta de dicho proceso y del cumplimiento de los estándares tangibles e intangibles descritos en el Manual de Orientaciones y Estándares Técnicos.

Además, deberá incluir la información de las contrataciones del personal que se vayan a celebrar para el cumplimiento del objeto del convenio, así como su calidad jurídica, de acuerdo a los perfiles indicados en el Manual, adjuntando copia del currículum de las personas que han sido contratadas para la ejecución del respectivo dispositivo, con indicación de la función a desarrollar por cada una de ellas, debiendo estar acorde con los requerimientos exigidos en las Bases, en el presente convenio, y en el Manual de Orientaciones técnicas para Centros Temporales aprobado administrativamente por la Subsecretaría de Servicios Sociales.

El formato del Informe de Instalación se encontrará disponible en el SIGEC para ser completado por el ejecutor, debiendo además ser entregado en la Oficina de Partes de la SEREMI dentro del plazo indicado precedentemente. En esta oportunidad el Ejecutor deberá entregar además en formato papel o digital los currículums indicados en el párrafo anterior.

#### **c) Informes Técnicos de Avance**

La Institución ejecutora deberá entregar a la SEREMI Informes Técnicos de Avance cada dos (2) meses por cada dispositivo ejecutado, según corresponda. Tales informes deberán entregarse dentro del plazo de siete (7) días hábiles

siguientes al término del período que informa. Los Informes deberán dar cuenta, al menos, de los avances en las prestaciones comprometidas y el cumplimiento de los estándares exigidos en las bases, en el Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales para la Superación y en el presente acuerdo. El primer informe deberá contener la información de los primeros sesenta (60) días corridos siguientes a la fecha de inicio de ejecución del presente convenio, y así sucesivamente, según corresponda.

Los formatos de Informes de Avance se encontrarán disponibles en el SIGEC para ser completados por el ejecutor en la Plataforma y además deberán ser entregados posteriormente en la Oficina de Partes de la SEREMI, todo dentro del plazo indicado precedentemente, recibiendo el correspondiente timbre de ingreso.

**d) Informe Técnico Final**

Dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes al término de la ejecución del dispositivo, el ejecutor deberá entregar un Informe Técnico Final, que deberá contener, a lo menos, la siguiente información:

- 1) Todos los procesos desarrollados en torno a la implementación del dispositivo durante el período de ejecución.
- 2) Evaluación técnica al término de los doce (12) meses de ejecución, que consiste en el análisis y reporte de los niveles de logros obtenidos en relación con los compromisos adquiridos en el convenio y los resultados a nivel de los beneficiarios directos e indirectos, si correspondiere.
- 3) Conclusiones relevantes sobre el desempeño y resultados del dispositivo.
- 4) Adjuntar nómina de las personas en situación de calle atendidas en el dispositivo durante todo su período de ejecución.

**Revisión de los Informes Técnicos**

Todos los Informes Técnicos deberán presentarse en la Oficina de Partes de la SEREMI, así como también en SIGEC, dentro de los plazos indicados en las letras a), b), c) y d) de la presente cláusula y serán revisados por la contraparte técnica de la SEREMI dentro del plazo de diez (10) días hábiles contados desde su recepción en la Oficina de Partes de la SEREMI. Los informes podrán ser aprobados u observados.

Los informes que sean observados se considerarán como rechazados en SIGEC y se informará al Ejecutor las observaciones a subsanar, quienes tendrán siete (7) días hábiles contados desde su recepción para corregirlos.

Los Informes rechazados deberán volver a ser presentados en SIGEC y en la Oficina de Partes de la SEREMI, debiendo la SEREMI proceder a su aprobación o rechazo definitivo dentro del plazo de diez (10) días hábiles desde su recepción, el cual se empezará a contabilizar desde la fecha de recepción en Oficina de Partes de la SEREMI.

### **SÉPTIMA: DE LA RENDICION DE CUENTAS**

La rendición de cuentas se realizará a través del Sistema de Rendición Electrónica de Cuentas (SISREC) de la Contraloría General de la República.

La SEREMI será responsable, de conformidad con las normas establecidas en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, sobre el procedimiento de rendiciones de cuentas, de lo siguiente:

1. Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos otorgados, la cual debe ser entregada dentro de los quince (15) primeros días hábiles del mes siguiente al que se rinde.
2. Proceder a su revisión en un plazo de quince (15) días hábiles desde la recepción de los informes para determinar la correcta ejecución de los recursos transferidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.

Para lo anterior, la entidad ejecutora deberá entregar, de manera separada para cada dispositivo adjudicado, mediante el sistema de rendición de cuentas de la Contraloría General de la República, SISREC, lo siguiente:

- 1) Los **comprobantes de ingresos** con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que justifique los ingresos percibidos con los recursos que por el Convenio se transfieren. El comprobante deberá ser firmado por la persona responsable, legalmente, de percibirlo.
- 2) Los **comprobantes de egresos** con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que acredite todos los pagos realizados con los recursos que por el Convenio se transfieren.
- 3) Los **comprobantes de traspasos** con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que demuestre las operaciones contables que no corresponden a ingresos y gastos efectivos.

- 4) Los **Informes Financieros Mensuales**, que den cuenta de la ejecución de los recursos transferidos, el monto detallado de la inversión realizada, fechas en que se realizó, uso en el que se aplicó y el saldo disponible para el mes siguiente de acuerdo con el Plan de Cuentas presentado y a la o las redistribuciones económicas realizadas, todos los que deben ser incorporados a SISREC.
- 5) El **Informe Financiero Final**, que dé cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo no ejecutado, si lo hubiere. Dicho informe deberá entregarse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al término de la ejecución del presente convenio.

En caso de no existir gastos se debe informar "Sin movimientos". Estos informes deberán entregarse dentro de los quince (15) primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa, y deberán ser revisados por la SEREMI.

Lo anterior, sin perjuicio de toda otra documentación que el ejecutor estime necesaria incluir para justificar los ingresos o gastos de los fondos respectivos.

En cuanto a la rendición de gastos, sólo se aceptarán boletas o facturas en original, las que deben corresponder a gastos pertinentes, dependiendo de la naturaleza de las actividades realizadas en el marco del presente convenio.

Los documentos señalados, deberán ser acompañados sin enmiendas o adulteraciones. Asimismo, no se aceptarán gastos que no cuenten con su debido respaldo.

Este Informe deberá presentarse a través de SISREC, de acuerdo con las instrucciones que para tal efecto informe oportunamente la contraparte técnica de la SEREMI.

#### **OCTAVA: DE LA REVISIÓN DE LOS INFORMES FINANCIEROS**

La SEREMI revisará los informes financieros dentro del plazo de quince (15) días hábiles, contados desde su recepción en la plataforma SISREC y podrá aprobarlos, observarlos y/o rechazarlos. En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones por parte del organismo Ejecutor, respecto de los informes, o bien de los comprobantes que lo respaldan, o de su falta de correspondencia con el Informe Final, éstas deberán ser notificadas a la institución ejecutora través

de la misma Plataforma SISREC en un plazo de cinco (5) días hábiles siguientes al término de la revisión. El Ejecutor tendrá un plazo de diez (10) días hábiles contados desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y enviarlas a través de SISREC a la SEREMI respectiva, la que deberá revisarlas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, debiendo aprobarlos o rechazarlos de forma definitiva, lo que deberá ser notificado al Ejecutor a través de SISREC.

La no presentación de los Informes Mensuales de Inversión, la no realización de las correcciones o aclaraciones notificadas por la SEREMI dentro del plazo estipulado, o el rechazo definitivo del Informe de Inversión, se considerará un incumplimiento grave del convenio, que habilitará a la SEREMI a poner término anticipado al convenio y exigir al ejecutor la restitución de los recursos no rendidos, observados y/o rechazados o no ejecutados según corresponda.

#### **Reembolso de excedentes**

Una vez aprobado o rechazado en forma definitiva el informe financiero final, el ejecutor deberá restituir los recursos no ejecutados, no rendidos, observados y/o rechazados, en caso de existir, en un plazo de doce (12) días hábiles siguientes a la comunicación que da cuenta de la aprobación o rechazo de informe referido, sin perjuicio de las normas legales que rijan al momento de la restitución.

#### **NOVENA: DEL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LA VIGENCIA DEL CONVENIO**

El presente Convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el último acto administrativo que lo aprueba y se mantendrá vigente hasta la aprobación o rechazo definitivo por parte de la SEREMI de los Informes Técnicos y Financieros Finales entregados por los ejecutores, y hayan sido reintegrados los saldos no rendidos, observados, no ejecutados o rechazados de los fondos transferidos por medio del presente instrumento; en caso de existir. En caso de que la institución se adjudique más de un dispositivo, el convenio se mantendrá vigente hasta la entrega del último informe técnico y financiero que se presente por el ejecutor.

Según lo señalado en el punto 12.4. de las bases de licitación, denominado "Vigencia del Convenio y Ejecución del o los Dispositivos", el inicio de la ejecución será:

Tipo de Ejecución	Nombre de Dispositivo	Inicio de ejecución	Marcar con una X
Dispositivos de continuidad con el mismo ejecutor anterior	Hospedería 60 cupos	Desde el día siguiente al término de la ejecución anterior, esto es 15/02/2025	X

Tipo de Ejecución	Nombre de Dispositivo	Inicio de ejecución	Marcar con una X
Dispositivos de continuidad con ejecutor distinto al anterior	Hospedería 30 cupos	Desde el día siguiente al término de la ejecución anterior, esto es 05/11/2024	X

En todo caso, por razones de buen servicio basadas en la necesidad de no interrumpir los servicios entregados a las personas en situación de calle que son participantes del programa, el ejecutor podrá imputar gastos desde el comienzo de la ejecución recién señalada, sin embargo, la transferencia se realizará de acuerdo con lo estipulado en el numeral 12.3 de las bases.

Por su parte, el plazo de ejecución tendrá una duración doce (12) meses, de los cuales, si el ejecutor no se encuentra actualmente ejecutando el dispositivo, contará con un (1) mes como máximo para el proceso de instalación y habilitación del dispositivo, período en el cual el ejecutor deberá contratar recursos humanos, comprar insumos, habilitar el inmueble, entre otros, es decir todo aquello necesario para la correcta implementación del Centro, en los términos dispuestos por las orientaciones técnicas aprobadas por la citada resolución exenta N°068, de 2024.

El plazo de habilitación en ningún caso significará un aumento del período de ejecución del convenio.

### **Periodo de entrega de servicios**

Para dar inicio a la entrega de servicios del dispositivo, la contraparte técnica de la SEREMI deberá levantar un Acta aprobando su apertura, en la cual deberá señalar el día en que ha otorgado la aprobación, a objeto de tener certeza respecto a la fecha en que se dará inicio a la entrega de servicios.

Aprobada la apertura del dispositivo por parte de la Contraparte Técnica de la SEREMI en los términos señalados, se dará inicio a la etapa de Entrega de Servicios comprometidos en las presentes Bases.

Una vez vencido el primer mes de ejecución (según sea el caso) y en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles posteriores el ejecutor deberá enviar un Informe de Instalación. Dicho informe deberá ser completado en plataforma SIGEC y presentado en Oficina de Partes de la SEREMI, de manera presencial o a través del correo electrónico [ofpartes\\_seremirm@desarrollosocial.cl](mailto:ofpartes_seremirm@desarrollosocial.cl).

Excepcionalmente y a solicitud fundada del ejecutor, la que deberá ser calificada por la Contraparte Técnica de la SEREMI, se podrá ampliar el plazo de ejecución hasta en 90 días corridos del dispositivo y/o cobertura y/o el número y/o tipo de prestaciones entregadas, en caso de que se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- Existencia de situaciones excepcionales que pongan en riesgo la vida, salud e integridad de las personas en situación de calle.
- Situaciones asociadas a una eventual emergencia sanitaria, catástrofe natural o climática.
- Otras eventualidades definidas por la SEREMI que se relacionen directamente con el objeto del componente Centros Temporales para la Superación.

Lo anterior procederá en la medida que el ejecutor cuente con recursos disponibles del convenio a la fecha de iniciarse este nuevo plazo, pudiendo ser ampliado hasta por noventa (90) días corridos. La solicitud del ejecutor deberá ser formulada por escrito y presentada dentro del período de ejecución del dispositivo. De ser aprobada la solicitud de ampliación, se suscribirá una modificación del presente convenio, debiendo aprobarse mediante acto administrativo. Los recursos disponibles podrán ser reinvertidos en la atención de los participantes durante el referido período, en conformidad con las reglas sobre gastos y rendición de cuentas reguladas en el presente convenio.

En el caso, que el Ejecutor no cuente con recursos disponibles y, siempre y cuando se encuentre en los casos indicados anteriormente, podrá solicitar la entrega adicional de recursos, cuyo monto no podrá exceder del 40% del monto total ya transferido, con el objeto de ampliar el plazo de ejecución del dispositivo, modificar o ampliar el horario de funcionamiento del dispositivo e inclusive incrementar el número y el tipo de prestaciones del periodo de ejecución. Dicha solicitud deberá ser presentada por escrito a la SEREMI dentro del período de ejecución del dispositivo.

Una vez recepcionada la solicitud del Ejecutor, la SEREMI deberá remitir un informe técnico que justifique la solicitud, dirigido a la Jefa de División de Promoción y Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales, quien evaluará y verificará si es factible realizar una nueva transferencia de recursos atendida la disponibilidad presupuestaria del programa.

En caso de existir la disponibilidad presupuestaria, la/el Jefa/e de División informará mediante Oficio a la SEREMI, quien a su vez deberá suscribir una modificación al convenio, previo al término del período de ejecución, la cual deberá ser aprobada por acto administrativo.

Será requisito indispensable para proceder a la transferencia de nuevos recursos, que la institución ejecutora se encuentre al día en la presentación de rendición de cuentas, de conformidad a la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República o norma que la reemplace.

#### **DÉCIMO: PRÓRROGA AUTOMÁTICA**

El presente convenio se prorrogará de forma automática **por un máximo de dos (2) periodos iguales**. Lo anterior operará en la medida que la Subsecretaría cuente con disponibilidad presupuestaria conforme a la Ley de Presupuestos del Sector Público del año respectivo y previo informe favorable de la contraparte técnica y financiera.

Para efectos de la prórroga, será requisito indispensable una evaluación técnica y financiera respecto de la ejecución del convenio. Para ello, la contraparte técnica y financiera de la SEREMI deberá emitir un Informe de evaluación a la prórroga, una vez concluido el mes nueve (9), que dé cuenta del comportamiento técnico y financiero del Ejecutor. Concluida la ejecución del noveno mes, dicho Informe deberá ser remitido por la secretaria regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Metropolitana a la Subsecretaría de Servicios Sociales, quien determinará la pertinencia presupuestaria para dar curso a la prórroga,

previa revisión de la División de Promoción y Protección Social perteneciente a la misma Subsecretaría. Mediante Oficio de la Subsecretaría de Servicios Sociales dirigido a la SEREMI, se comunicará la respectiva disponibilidad presupuestaria, debiendo dictarse el correspondiente acto administrativo.

#### **DÉCIMO PRIMERA: DE LAS CONTRAPARTES TÉCNICAS Y FINANCIERAS**

La Contraparte Técnica de la SEREMI estará encargada de la supervisión de la ejecución del o de los dispositivos, ajustándose a las Bases, al presente convenio y al Manual de Orientaciones Técnicas para Centros Temporales para la Superación, y sus modificaciones, en caso de existir, sin perjuicio de la función de Asistencia Técnica del Programa Noche Digna dependiente de la División de Promoción y Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales.

La institución ejecutora del dispositivo deberá colaborar en las tareas de supervisión y control pertinente.

En este contexto, el rol de Contraparte Técnica y Financiera se ejercerá conforme los términos que se indican a continuación:

##### **a) CONTRAPARTE TÉCNICA**

La Contraparte Técnica será ejercida por el (la) Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana o quién éste designe, pudiendo ser uno o más funcionarios con responsabilidad administrativa, y tendrá las siguientes funciones:

- 1) Realizar el seguimiento, supervisión, monitoreo y control del correcto desarrollo y ejecución del Dispositivo, velando por el estricto cumplimiento de lo acordado en el respectivo Convenio y siguiendo las orientaciones que emanen desde la Subsecretaría de Servicios Sociales, en concordancia con lo estipulado en las Bases del concurso, en el presente convenio y el Manual de Orientaciones Técnicas para los Centros Temporales para la Superación, pudiendo para ello requerir al Ejecutor información sobre su ejecución, citar a reuniones periódicas, aclarar dudas que surjan durante el proceso, establecer acuerdos tanto técnicos como operativos, efectuar capacitaciones, entre otras labores.
- 2) Recepcionar, evaluar y aprobar los informes técnicos presentados por el ejecutor.
- 3) Mantener un archivo actualizado con la totalidad de los antecedentes del Convenio.

- 4) Capacitar y/o coordinar la capacitación del ejecutor en el uso y manejo del SIGEC u otra que lo reemplace y coordinar con el encargado financiero de la SEREMI, la capacitación en el ámbito presupuestario en el SISREC de la Contraloría General de la República.
- 5) Levantar acta de los incumplimientos de que tome conocimiento en el desempeño de su rol como contraparte técnica.
- 6) Capacitar el uso y manejo del Sistema de Registro Noche Digna o plataforma que lo reemplace y solicitar la declaración jurada contenida en el anexo N° 2 del Manual de Orientaciones Técnicas de Centros Temporales para la Superación año 2024, a cada persona que se le entreguen claves de acceso a esta plataforma informática.
- 7) Transmitir a los ejecutores los lineamientos metodológicos del programa, que surjan desde el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
- 8) Evaluar el desempeño de los ejecutores durante la ejecución del dispositivo, mediante el Instrumento de Supervisión, el que debe aplicarse de forma trimestral, y que estará disponible en la plataforma SIGEC.
- 9) Aplicar y suscribir el Acta de Apertura por cada uno de los dispositivos que se ejecute, el que estará disponible en la plataforma de SIGEC u otra que lo reemplace, con el cual la SEREMI aprueba o rechaza el inicio de la Entrega del/los Servicio/s convenido/s.
- 10) Cualquier otra función que tenga por objeto velar por la correcta ejecución del Convenio.
- 11) En caso de solicitud de ampliación de plazo de ejecución remitir a la Subsecretaría el informe indicado en la cláusula novena del presente Convenio.

La Contraparte Técnica del Ejecutor será ejercida por María Isabel Báez Gacitúa, quien se desempeña como Directora Regional de la Fundación, o la persona que designe el Ejecutor lo que deberá ser informado a la SEREMI al correo electrónico [jcontrerasm@desarrollosocial.gob.cl](mailto:jcontrerasm@desarrollosocial.gob.cl). dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la suscripción del presente acuerdo. La contraparte técnica deberá velar por la adecuada ejecución del proyecto y cumplimiento del presente convenio.

#### **b) CONTRAPARTE FINANCIERA**

La Contraparte Financiera será ejercida por el (la) Secretario(a) Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana, tendrá las siguientes funciones:

- 1) Revisar en un plazo de quince (15) días hábiles, desde la fecha de recepción, los Informes Financieros mensuales y presentar su aprobación u observación en SISREC.
- 2) Revisar en un plazo de quince (15) días hábiles, desde la fecha de recepción, el Informe de Inversión Final y presentar su aprobación u observación en SISREC.

La Contraparte financiera del Ejecutor corresponderá al Sr(a) Andrea Paz Castillo Parada, quien se desempeña como Encargada de Administración y Finanzas RM y se relacionará con la Contraparte financiera de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Metropolitana para todos los efectos señalados, y deberá velar por la adecuada ejecución del proyecto y cumplimiento del presente Convenio. Esto deberá ser informado a la SEREMI al correo electrónico [jcontrerasm@desarrollosocial.gob.cl](mailto:jcontrerasm@desarrollosocial.gob.cl) dentro de los diez (10) días corridos siguientes a la suscripción del presente acuerdo.

#### **DÉCIMA SEGUNDA: DE LA GARANTÍA**

A objeto de garantizar el completo y fiel cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el respectivo Convenio, y en caso de que el adjudicatario sea una institución privada, se deberá entregar en la Oficina de Partes<sup>5</sup> de la SEREMI de la Región Metropolitana previo a la transferencia de recursos y en un periodo de siete (7) días corridos siguientes a la total tramitación del Acto Administrativo que apruebe el presente convenio, una boleta de garantía bancaria, póliza de garantía de ejecución inmediata o certificado de fianza, por el 5% del monto total del dispositivo adjudicado, la que deberá tener una vigencia que exceda, en al menos, 60 (sesenta) días corridos al plazo máximo de ejecución del dispositivo. Esta garantía será irrevocable, a la vista, indicando el nombre del(los) dispositivo(s) adjudicado(s), a nombre de la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Metropolitana.

La garantía deberá ser renovada en caso de ser necesario, lo cual será informado mediante oficio suscrito por el/la SEREMI de la Región de Metropolitana, directamente al Ejecutor, documento en el cual se debe señalar el monto a caucionar y vigencia, y el plazo del cual dispondrá para entregar la garantía solicitada, la cual deberá ser remitida a través de la Oficina de Partes de la

---

<sup>5</sup> En caso sw que la garantía sea extendida en formato digital, bastará el envío mediante correo electrónico indicado en las Bases del concurso. Sin embargo, en caso de las garantías extendidas en formato físico deberá enviarse el documento escaneado y realizar la entrega del documento previo a la transferencia en la Oficina de partes indicada.

SEREMI correspondiente, a fin de mantener caucionados permanentemente los recursos comprometidos.

No se podrán transferir los recursos si la Institución adjudicataria no hace entrega de la garantía en los términos señalados en el párrafo precedente.

La garantía entregada será exigible por cualquier infracción o incumplimiento a las obligaciones del Convenio informadas por la contraparte técnica mediante Oficio al Ejecutor y será devuelta al Ejecutor una vez aprobados los Informes Técnicos y Financieros Finales, y restituidos los saldos no ejecutados, no rendidos y/o observados en el plazo de doce (12) días corridos contados de la notificación de la aprobación del Informe Final de Inversión. En caso de ser rechazados los Informes Finales, sólo se procederá a la devolución de la Garantía en la medida que el ejecutor haya reintegrado los saldos no ejecutados, no rendidos y/o rechazados, según corresponda, en el plazo de doce días (12) corridos contados desde la notificación del rechazo.

La garantía no podrá ser cargada al Plan de Cuentas asociado al convenio y podrá ser ejecutada en caso de incumplimiento del Ejecutor a las obligaciones establecidas en el respectivo convenio.

#### **DÉCIMA TERCERA: DEL TÉRMINO ANTICIPADO Y LAS CAUSALES DE INCUMPLIMIENTO**

En caso de que la institución ejecutora incumpla en forma grave las obligaciones establecidas en el presente convenio, la SEREMI podrá, mediante resolución fundada, ponerle término anticipado, y exigir a la Institución ejecutora la devolución del monto de los recursos transferidos.

Se considerará incumplimiento grave, las siguientes causales:

- 1) Si la Institución ejecutora utiliza la totalidad o parte de los recursos, para fines diferentes a los estipulados en el Convenio, en este caso la institución deberá restituir la totalidad de los recursos mal utilizados.
- 2) Si la documentación, información o antecedentes oficiales presentados por la Institución ejecutora no se ajustan a la realidad o son adulterados.
- 3) Si la Institución ejecutora realiza contrataciones de personal de la Planta de Recursos Humanos incumpliendo los requisitos de idoneidad establecidos en las Orientaciones Técnicas de los Centros Temporales para la Superación, como son: cumplir con los perfiles de cargo respectivos, que los trabajadores no presenten antecedentes penales, ni inhabilidades para el

- trabajo con menores de edad y que no sean parte de los participantes activos del dispositivo en el cual se ejecutará el proyecto.
- 4) Si el financiamiento cubriera bienes o servicios no utilizados durante la ejecución del dispositivo, de acuerdo con lo establecido en el Convenio.
  - 5) Si la Institución ejecutora no efectúa las actividades formuladas en el Convenio o no presenta los informes comprometidos en los plazos establecidos o bien estos consideran una ejecución deficiente e injustificada de las obligaciones contraídas.
  - 6) Si la entidad ejecutora no destina los bienes adquiridos con ocasión del Convenio a los objetivos comprometidos.
  - 7) Si la entidad ejecutora no realiza el registro de las personas atendidas y de las prestaciones entregadas en el Sistema Informático de Registro del Programa Noche Digna o el que lo reemplace.
  - 8) Si la entidad ejecutora no procede a la apertura del dispositivo dentro de los plazos establecidos en el presente convenio o que la Secretaría Regional Ministerial no dé la aprobación de apertura del dispositivo adjudicado por no cumplimiento de los estándares mínimos exigidos por las presentes Bases, las Orientaciones y Estándares Técnicos de los Centros Temporales y lo estipulado en el Convenio.

Para efectos de proceder a poner término anticipado al convenio, la SEREMI deberá aplicar el siguiente procedimiento previo: se enviará por escrito al Ejecutor las circunstancias que motivan el incumplimiento, mediante carta certificada al domicilio indicado en la comparecencia, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la toma de conocimiento del incumplimiento por parte de la SEREMI. El Ejecutor dispondrá de siete (7) días hábiles a partir de esta notificación para presentar un informe que rectifique el incumplimiento y/o explicita las razones de éste.

La SEREMI tendrá un plazo de siete (7) días hábiles para revisar el referido informe, aprobándolo o rechazándolo. De no presentarse el Informe, o si de los resultados de la evaluación se determina que no se justifican las razones de los incumplimientos, la SEREMI podrá poner término anticipado al Convenio, mediante acto administrativo y en tal caso deberá exigir la restitución de los saldos no ejecutados, no rendidos, observados y/o rechazados, en caso de existir.

Sin perjuicio de lo anterior, las partes de común acuerdo podrán poner término anticipado al Convenio, por motivos fundados, para lo cual se deberá dictar el correspondiente acto administrativo que autorice el cierre anticipado.

Con todo, el mal uso de los fondos será denunciado al Ministerio Público y perseguido penalmente, a través las acciones que al efecto resulten pertinentes ejercer en contra de quien(es) corresponda.

**DÉCIMO CUARTA: DE LA MODIFICACIÓN DEL CONVENIO**

Las partes podrán modificar de común acuerdo el presente convenio por motivos fundados, lo que deberá ser aprobado por los correspondientes actos administrativos y deberá ajustarse a la normativa legal y reglamentaria vigente.

**DÉCIMO QUINTA: DE LOS EJEMPLARES**

El presente convenio se firma en dos (2) ejemplares igualmente auténticos, quedando uno (1) en poder de cada compareciente.

**DÉCIMO SEXTA: DE LAS PERSONERÍAS.**

La personería de don Dante Gasic Yaconi, para actuar en representación de Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE, consta en Acta de Sesión de Directorio de fecha 28 de diciembre del 2018, reducida a escritura pública en la Notaría de don Eugenio Camus Mesa, bajo repertorio N°312 de fecha 28 de diciembre de 2018.

La personería de doña Lorena Estivales Arratia, para actuar en representación de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región Metropolitana, consta en Decreto Supremo N°4 de fecha 16 de marzo del año 2023, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

DANTE  
GABRIEL  
GASIC YACONI  
DANTE GASIC YACONI  
REPRESENTANTE LEGAL  
FUNDACIÓN ESTUDIO PARA UN HERMANO  
EDUCERE

Firmado digitalmente  
por DANTE GABRIEL  
GASIC YACONI  
Fecha: 2024.10.04  
18:32:13 -03'00'

  
LORENA ESTIVALES ARRATIA  
SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE  
DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA \*  
REGIÓN METROPOLITANA



**ANEXO N° 1**

**GLOSARIO PLAN DE CUENTAS CENTROS TEMPORALES PARA LA SUPERACIÓN**  
**2024**

N1	N2	N3	N4	SIGEC	Descripción del gasto	HOMOLOGACIÓN SISREC
1				GASTOS DIRECTO A USUARIOS		
	1			APORTE A USUARIOS		
		1		MONETARIA A USUARIOS		
			1	APORTE AL USUARIO	Corresponde al traspaso de dinero, en forma directa y/o indirectamente, a los beneficiarios y/o usuarios del Programa.	Operación
			4	APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	Aporte en dinero entregado a los usuarios, destinado a su movilización y colación, en virtud de las acciones propias del Programa.	Operación
			7	CÉDULAS DE IDENTIDAD	Aporte entregado como subsidio para el pago del valor de Cédula Nacional de Identidad del usuario.	Operación
	2			SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS		
		1		RECURSOS HUMANOS	<b>Gastos correspondientes a la contratación de profesionales o personas a cargo de la ejecución del programa y/O proyecto, de acuerdo a cada una de las especificaciones establecidas según convenio y que trabajan directamente con el usuario.</b>	
			1	COORDINADOR	Persona que realiza labor de coordinación intersectorial del Programa y trabaja directamente con los usuarios.	Personal
			2	GESTOR	Persona a cargo de la coordinación intersectorial del Programa, es decir, las relaciones de complementariedad entre las distintas instituciones/servicios que otorgan beneficios a la población vulnerable sujeto de atención del Sistema de Protección Social.	Personal
			3	MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	Profesionales y/o técnicos que desarrollan el trabajo de atención social y/ psicológica directa a los usuarios del Programa.	Personal
			5	SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA REGIONAL Y PROVINCIAL	Profesionales y/o técnicos encargados de controlar/supervisar la implementación de un Programa a nivel regional y provincial, como así mismo, de entregar orientaciones de índole técnica a los equipos locales, regionales o provinciales.	Personal
			6	SERVICIOS PSICOLÓGICOS/PSIQUIÁTRICOS	Servicio de apoyo entregado por un profesional psicólogo o psiquiatra, en ayuda directa a los beneficiarios del programa, a través de consultas,	Personal

				talleres de desarrollo personal y/o emocional, terapias, entre otros.		
			7	SERVICIOS PSICOPEDAGÓGICOS	Servicio de apoyo entregado por un profesional especializado, consistente en atención psicopedagógica, evaluación, diagnóstico, tratamiento y seguimiento de trastornos del lenguaje, matemáticos, del aprendizaje en general.	Personal
			9	SERVICIOS ESPECIALIZADOS	Otros profesionales que prestan servicios especializados a los usuarios según los objetivos de un Programa.	Personal
			10	EXPOSITOR DE TALLERES	Relatores de talleres a usuarios. No corresponda a la contratación de un servicio de Capacitación.	Personal
			11	SEGURO	Gastos que tienen por objeto asegurar a los profesionales o técnicos que forman parte del equipo ejecutor, ante la ocurrencia de accidentes durante el desempeño de su función.	Personal
			99	OTROS RECURSOS HUMANOS	Todo aquel recurso humano necesario para el desarrollo directo de las actividades del Programa, y que no fue especificado en los ítems anteriores.	Personal
		2		<b>SERVICIOS</b>	<b>Referido a toda labor, prestación o trabajo que se realice para satisfacer las necesidades de los beneficiarios directos del Programa.</b>	
			1	SERVICIOS MÉDICOS	Prestaciones médicas, no dentales, que reciben los beneficiarios de los Programas, tales como consultas médicas, exámenes de laboratorio, medicamentos, etc.	Operación
			2	SERVICIOS DENTALES	Prestaciones médicas dentales que reciben los beneficiarios de los Programas, tales como consultas, radiografías dentales, medicamentos, etc.	Operación
			3	TRAMITES Y CERTIFICADOS	Toda prestación monetaria que se le entregue al beneficiario del Programa para realizar trámites legales.	Operación
			4	APORTE PAGO FUNERARIOS	Aporte para la contratación de un servicio funerario.	Operación
			5	APORTE PARA HOSPEDAJE	Aporte para la contratación de servicio de hospedaje para los usuarios. No considera el pago de hospedaje al personal que trabaja directamente con el usuario, dado que éste le corresponde viáticos.	Operación
			7	MOVILIZACIÓN USUARIOS	Son los gastos en que deben incurrir los beneficiarios cuando, en virtud del Programa, sea necesario trasladarse de un lugar a otro, para efectos de alguna actividad determinada relacionada con dicho Programa (corresponde a la entrega de recursos directamente al beneficiario).	Operación
			8	COLACIONES PARA USUARIOS	Corresponde a los gastos realizados por concepto de adquisición de alimentos y/o bebestibles destinados al consumo individual o grupal, cuando la naturaleza del programa así lo requiera. (Corresponde al pago del servicio y no a la entrega de recursos directamente al beneficiario).	Operación

			9	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	Contratación de una institución que proporcione el servicio de capacitación a los usuarios del Programa, de manera integral, incluyendo el servicio de relatoría, sala o recinto para la actividad y el consumo asociado. Se consideran en esta categoría, por ejemplo, servicios de capacitación prestados por Universidades, Centros de Formación Técnica, Institutos Profesionales y otros.	Operación
			10	SERVICIOS DE COLOCACIÓN	Servicios de intermediación laboral (colocación de un usuario en un puesto de trabajo), contratados a un tercero, que irán en directo beneficio de los usuarios del Programa.	Operación
			11	MOVILIZACIÓN DE USUARIOS A SESIONES DE TRABAJO	Son los gastos en que deben incurrir los beneficiarios cuando, en virtud del Programa, sea necesario trasladarse de un lugar a otro, para realizar una actividad asociada a una participación individual o Sesiones de Trabajo, fuera de su hogar (corresponde a la entrega de recursos directamente al beneficiario).	Operación
	3			<b>ACTIVOS</b>		
			1	<b>ACTIVOS</b>	<b>Se considera como activos todos aquellos bienes materiales que se entregan directamente a los usuarios para el desarrollo del Programa. La entrega de estos bienes deberá validarse a través de un acta de recepción conforme por parte de (los) usuario(s)</b>	
			1	MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	Todo aquel material didáctico y/o educativo que, de acuerdo al Programa, permita desarrollar actividades educativas, deportivas o de capacitación, y que pasarán a ser propiedad del beneficiario.	Operación
			2	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO INFANTIL DIDÁCTICO Y DE ESTIMULACIÓN	Todo aquel bien mueble, que no forme parte del equipamiento doméstico básico de una vivienda, que el beneficiario requiera para poder cumplir con los objetivos del Programa y que pasarán a ser propiedad del beneficiario.	Operación
			6	EQUIPAMIENTO PARA LA VIVIENDA	Compra de equipamiento doméstico básico para la vivienda del beneficiario y que esté permitido dentro del programa específico, por ejemplo, camas, muebles de cocina, otros.	Operación
			7	ARTÍCULOS DE ASEO PARA USUARIOS	Compra de productos que permitan o faciliten la mantención de la higiene de los usuarios, tanto personal como de su vivienda.	Operación
			8	INDUMENTARIA PARA USUARIOS	Toda indumentaria que requiera el beneficiario para asegurar la correcta y segura realización de alguna actividad específica del programa, como, por ejemplo: ropa de trabajo, zapatos de trabajo o seguridad, entre otros.	Operación
			9	AYUDAS TÉCNICAS	Todo producto que permita al beneficiario su recuperación, rehabilitación o para impedir su progresión o transformación en otra discapacidad; como también, aquellos que permitan compensar una o	Operación

				más limitaciones funcionales motrices, sensoriales o cognitivas de la persona con discapacidad.	
	4			<b>GASTOS DE SOPORTE</b> Corresponde a los gastos utilizados para sustentar la operación de un programa específico y que son necesarios para hacer entrega de un beneficio directo al usuario de un Programa.	
		1		<b>HABILITACIÓN</b> Se entiende por habilitación la adquisición y/o arriendo de artículos, maquinarias y/o herramientas que se utilizan para la implementación del proyecto; como así mismo, los servicios de la instalación, mantención y/o reparación necesarios para la implementación del proyecto. La compra o arriendo es para el desarrollo de trabajos a nivel grupal y/o comunitario, no pudiendo pasar a ser propiedad del beneficiario.	
			1	<b>COMPRA EQUIPOS INFORMÁTICOS</b> Compra de equipos o accesorios informáticos que requiera el beneficiario para desarrollar alguna actividad específica del Programa. La compra de este equipamiento es para el desarrollo de trabajos a nivel grupal y/o comunitario, no siendo posible que el usuario p beneficiario del Programa sea dueño del equipo adquirido.	Inversión
			3	<b>SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS</b> Servicio de mantención y arreglo de equipos informáticos que son necesarios para la correcta realización de alguna actividad del Programa específico.	Operación
			4	<b>IMPLEMENTOS DE ESTIMULACIÓN</b> Materiales que favorezcan el desarrollo integral del beneficiario en todas sus áreas: lenguaje, motricidad, intelecto y desarrollo socio-emocional. Dichos materiales podrán ser utilizados en aquellos lugares dispuestos por el Programa para ello, no siendo propiedad de los beneficiarios del mismo.	Operación
			5	<b>MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO</b> Todo aquel material didáctico y/o educativo, que no corresponda al ítem anterior (implementos de estimulación infantil), que sea utilizado en los espacios comunitarios implementados para atender directamente a los usuarios beneficiados por el Programa, y que no pasan a formar parte de la propiedad del usuario.	Operación
			6	<b>MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO INFANTIL DIDÁCTICO Y DE ESTIMULACIÓN</b> Todo aquel bien mueble que se requiera para implementar espacios comunitarios que atiendan directamente a usuarios de un programa específico, y que no pasan a ser propiedad del usuario.	Inversión
			9	<b>MANTENCIÓN, HABILITACIÓN Y REPARACIÓN DEL RECINTO</b> Servicio de instalación, reparación, habilitación y mantención de espacios físicos necesarios para el desarrollo de actividades específicas de programas. (Puede considerar la compra de materiales y los recursos humanos necesarios).	Operación
			10	<b>ARRIENDO DE INFRAESTRUCTURA O RECINTO</b> Arriendo de espacios físicos destinados a actividades de capacitación y/o talleres a usuarios. Este ítem será utilizado sólo en aquellos casos donde se requiera	Operación

					contratar de forma aislada un recinto destinado a una actividad de capacitación. Tiene un carácter temporal.	
			1 3	SERVICIOS BÁSICOS	Son los gastos por concepto de consumo de energía eléctrica, gas, calefacción, telefonía, internet, luz y agua, de aquellas instalaciones que atienden directamente a los usuarios beneficiarios de un Programa.	Operación
			1 4	COMPRA EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	Compra de equipamiento audiovisual necesario para el desarrollo de alguna actividad de un Programa específico. Esto incluye la compra de todo lo necesario para poder utilizar adecuadamente el equipamiento audiovisual y se utilizarán únicamente en los lugares habilitados por el programa para ello; no siendo posible que el usuario o beneficiario del Programa sea dueño del equipo adquirido.	Inversión
		2		OTROS GASTOS DE SOPORTE		
			2	FLETE	Traslado de materiales, maquinaria y herramientas para habilitación de espacios requeridos por el Programa, para beneficio directo de los usuarios.	Operación
			3	MANTENCIÓN DE VEHÍCULOS	Son los gastos por concepto de mantención y reparación de vehículos, de propiedad del ejecutor, utilizados para beneficio directo del usuario. Este gasto debe ser justificado con la nómina de beneficiarios que hicieron uso del vehículo y/o una lista de artículos trasladados en beneficio del usuario del Programa; no corresponde cuando se cancela al beneficiario gastos de movilización.	Operación
			5	MOVILIZACIÓN PARA EL EQUIPO DE TRABAJO	Gastos en que incurre el personal que atiende directamente a los usuarios (que trabaja en terreno con los usuarios) y que utiliza un vehículo de su propiedad para llevar a cabo su tarea, se lo podrá cancelar el costo de peaje y combustible en que incurra.	Operación
			6	INDUMENTARIA PERSONAL	Todo gasto en que se incurra para la compra de indumentaria que requiera el personal que trabaja directamente con los usuarios, como por ejemplo botas, gorros, cotonas, otros, y que tengan directa relación con ejecutar la labor encomendada, que sea pertinente y necesario para el cumplimiento de los objetivos del Programa. La entrega de estos bienes deberá validarse a través de un acta de recepción conforme por parte del (los) funcionario (os). El uso de normas gráficas será definido por el Ministerio de Desarrollo Social.	Operación
			8	PEQUEÑAS INICIATIVAS GENERADAS POR NIÑOS Y NIÑAS	Gastos no incluidos en los ítems anteriores, destinados a financiar actividades propuestas por los usuarios del programa, dentro de los estándares permitidos y definidos para cada uno de ellos en un Programa específico. Se trata principalmente de actividades de poca envergadura, de iniciativa de población infantil/adolescente y que se encuentra planteada en la Modalidad de Operación de un Programa.	Operación

			9	OTROS GASTOS	Todos aquellos gastos directos al usuario que no están definidos en el desglose anterior y que son necesarios para la ejecución del programa. Deberán ser visados por el encargado de programa.	Operación
			10	SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	Envíos de correspondencia (invitaciones, saludaos, etc.), encomiendas y otros que deban ser derivados a los beneficiarios durante la ejecución del programa.	Operación
2				<b>GASTOS INTERNOS</b>		
	1			GASTOS DIRECTOS	Gastos en los que incurre el ejecutor exclusiva y necesariamente para la operación del Programa, y en función de los objetivos de éste. Se trata del financiamiento de personal/ infraestructura y otros servicios generales, que no se relacionan de manera directa con los usuarios.	
		1		RECURSOS HUMANOS SOPORTE	Gastos correspondientes a la contratación de profesionales o personas responsables de acciones administrativas, durante la implementación del programa y/o proyecto, de acuerdo a cada una de las especificaciones establecidas según convenio, y que no trabajan directamente con el usuario.	Personal
			4	APOYO ADMINISTRATIVO	Persona que brinda apoyo en la gestión administrativa del programa, tales como: apoyo contable, auxiliar, digitador, chofer, entre otros, y que no cumplen labores de secretariado.	Personal
		2		MATERIAL FUNGIBLE	Todas las cosas y/o bienes necesarios para llevar a cabo el Programa, y que se deterioran o destruyen al ser utilizados (al hacer uso de ellos).	
			1	MATERIAL DE OFICINA	Útiles de escritorio e insumos computacionales necesarios para el registro de las acciones del programa, por ejemplo, papel, lápiz, otros	Operación
			2	IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	Gastos por adquisición de útiles de escritorio tales como: papel, lápices, reglas, cinta adhesiva, entre otros, necesarios para el trabajo interno del equipo técnico que se encuentra en el nivel central.	Operación
			3	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	Gastos por concepto de adquisiciones de todo producto destinado a ser consumido o usado en el aseo de la oficina o recinto que ocupa el equipo técnico de administración central.	Operación
		3		<b>OTROS DE ADMINISTRACIÓN</b>		
			1	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	Gastos por concepto de comunicación y difusión necesario para la correcta ejecución del programa, Página web, pendones, afiches, entre otros.	Operación
			8	FLETE	Gastos por concepto de traslado de materiales y/o mobiliario interno, para desarrollo del Programa, así como también, para aquellos servicios inherentes a la gestión administrativa del mismo, como por ejemplo: encomiendas, correo u otros.	Operación

			9	OTROS GASTOS	Todos aquellos gastos internos que no están definidos en el desglose anterior y que son necesarios para la ejecución del programa. Deberán ser visados por el encargado de programa a nivel regional o nacional según corresponda.	Operación
			9			

## ANEXO N° 2: PLANES DE CUENTAS

### PLAN DE CUENTAS DISPOSITIVO HOSPEDERÍA 30 CUPOS

N	N	N	N	SIGEC	Monto a Distribuir
1				DISPOSITIVO: Hospedería 1	
1				GASTOS DIRECTO A USUARIOS	
	1			APORTE A USUARIOS	
		1		MONETARIA A USUARIOS	
			1	APORTE AL USUARIO	\$0.-
			4	APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$0.-
			7	CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$0.-
2				SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS	
	1			RECURSOS HUMANOS	
			1	COORDINADOR	\$13.800.000.-
			2	GESTOR	\$5.602.443.-
			3	MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$32.648.277.-
			5	SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA REGIONAL Y PROVINCIAL	\$0.-
			6	SERVICIOS PSICOLÓGICOS/PSIQUIÁTRICOS	\$0.-
			7	SERVICIOS PSICOPEDAGÓGICOS	\$0.-
			9	SERVICIOS ESPECIALIZADOS	\$0.-
			10	EXPOSITOR DE TALLERES	\$0.-
			11	SEGURO	\$0.-
			99	OTROS RECURSOS HUMANOS	\$4.137.931.-

		2	SERVICIOS	
		1	SERVICIOS MÉDICOS	\$100.000.-
		2	SERVICIOS DENTALES	\$0.-
		3	TRAMITES Y CERTIFICADOS	\$0.-
		4	APORTE PAGO FUNERARIOS	\$0.-
		5	APORTE PARA HOSPEDAJE	\$0.-
		7	MOVILIZACIÓN USUARIOS	\$0.-
		8	COLACIONAES PARA USUARIOS	\$7.561.357.-
		9	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	\$0.-
		10	SERVICIOS DE COLOCACIÓN	\$0.-
		11	MOVILIZACIÓN DE USUARIOS A SESIONES DE TRABAJO	\$0.-
	3		ACTIVOS	
		1	ACTIVOS	
		1	MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	\$0.-
		2	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO INFANTIL DIDÁCTICO Y DE ESTIMULACIÓN	\$0.-
		6	EQUIPAMIENTO PARA LA VIVIENDA	\$0.-
		7	ARTÍCULOS DE ASEO PARA USUARIOS	\$1.400.000.-
		8	INDUMENTARIA PARA USUARIOS	\$800.000.-
		9	AYUDAS TÉCNICAS	\$0.-

		4		<b>GASTOS DE SOPORTE</b>	
			1	<b>HABILITACIÓN</b>	
			1	COMPRA EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$0.-
			3	SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$0.-
			4	IMPLEMENTOS DE ESTIMULACIÓN	\$0.-
			5	MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	\$0.-
			6	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO INFANTIL DIDÁCTICO Y DE ESTIMULACIÓN	\$0.-
			9	MANTENCIÓN, HABILITACIÓN Y REPARACIÓN DEL RECINTO	\$1.399.992.-
			10	ARRIENDO DE INFRAESTRUCTURA O RECINTO	\$18.000.000.-
			13	SERVICIOS BÁSICOS	\$4.800.000.-
			14	COMPRA EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	\$0.-
			2	<b>OTROS GASTOS DE SOPORTE</b>	
			2	FLETE	\$0.-
			3	MANTENCIÓN DE VEHÍCULOS	\$0.-
			5	MOVILIZACIÓN PARA EL EQUIPO DE TRABAJO	\$0.-
			6	INDUMENTARIA PERSONAL	\$0.-

		8	PEQUEÑAS INICIATIVAS GENERADAS POR NIÑOS Y NIÑAS	\$0.-
		9	OTROS GASTOS	\$0.-
		1 0	SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$0.-
<b>2</b>			<b>GASTOS INTERNOS</b>	
	<b>1</b>		GASTOS DIRECTOS	\$0.-
		<b>1</b>	RECURSOS HUMANOS SOPORTE	\$0.-
		4	APOYO ADMINISTRATIVO	\$0.-
		<b>2</b>	MATERIAL FUNGIBLE	\$0.-
		1	MATERIAL DE OFICINA	\$150.000.-
		2	IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	\$0.-
		3	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$0.-
		<b>3</b>	<b>OTROS DE ADMINISTRACIÓN</b>	
		1	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$0.-
		8	FLETE	\$0.-
		9 9	OTROS GASTOS	\$0.-
<b>TOTAL</b>				<b>\$90.400.000.-</b>

PLAN DE CUENTAS DISPOSITIVO HOSPEDERÍA 60 CUPOS

N	N	N	N	SIGEC DISPOSITIVO: Hospedería 2	Monto a Distribuir
1	2	3	4		
1				GASTOS DIRECTO A USUARIOS	
	1			APORTE A USUARIOS	
		1		MONETARIA A USUARIOS	
			1	APORTE AL USUARIO	\$0.-
			4	APORTE COLACIÓN Y MOVILIZACIÓN	\$0.-
			7	CÉDULAS DE IDENTIDAD	\$0.-
2				SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS	
		1		RECURSOS HUMANOS	
			1	COORDINADOR	\$16.900.000.-
			2	GESTOR	\$6.786.000.-
			3	MONITORES Y APOYOS PSICOSOCIALES	\$93.176.000.-
			5	SUPERVISOR ASISTENCIA TÉCNICA REGIONAL Y PROVINCIAL	\$0.-
			6	SERVICIOS PSICOLÓGICOS/PSIQUIÁTRICOS	\$0.-
			7	SERVICIOS PSICOPEDAGÓGICOS	\$0.-
			9	SERVICIOS ESPECIALIZADOS	\$0.-
			10	EXPOSITOR DE TALLERES	\$0.-
			11	SEGURO	\$0.-
			99	OTROS RECURSOS HUMANOS	\$6.500.000.-

		2	SERVICIOS	
		1	SERVICIOS MÉDICOS	\$350.000.-
		2	SERVICIOS DENTALES	\$0.-
		3	TRAMITES Y CERTIFICADOS	\$0.-
		4	APORTE PAGO FUNERARIOS	\$0.-
		5	APORTE PARA HOSPEDAJE	\$0.-
		7	MOVILIZACIÓN USUARIOS	\$300.000.-
		8	COLACIONAES PARA USUARIOS	\$15.900.000.-
		9	SERVICIO DE CAPACITACIÓN	\$0.-
		10	SERVICIOS DE COLOCACIÓN	\$0.-
		11	MOVILIZACIÓN DE USUARIOS A SESIONES DE TRABAJO	\$0.-
	3		ACTIVOS	
		1	ACTIVOS	
		1	MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	\$0.-
		2	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO INFANTIL DIDÁCTICO Y DE ESTIMULACIÓN	\$0.-
		6	EQUIPAMIENTO PARA LA VIVIENDA	\$0.-
		7	ARTÍCULOS DE ASEO PARA USUARIOS	\$3.000.000.-
		8	INDUMENTARIA PARA USUARIOS	\$2.500.000.-
		9	AYUDAS TÉCNICAS	\$0.-

	4			<b>GASTOS DE SOPORTE</b>	
		1		<b>HABILITACIÓN</b>	
			1	COMPRA EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$0.-
			3	SERVICIO DE MANTENCIÓN Y REPARACIÓN EQUIPOS INFORMÁTICOS	\$0.-
			4	IMPLEMENTOS DE ESTIMULACIÓN	\$0.-
			5	MATERIAL DIDÁCTICO Y/O EDUCATIVO	\$0.-
			6	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO INFANTIL DIDÁCTICO Y DE ESTIMULACIÓN	\$0.-
			9	MANTENCIÓN, HABILITACIÓN Y REPARACIÓN DEL RECINTO	\$10.038.000.-
			10	ARRIENDO DE INFRAESTRUCTURA O RECINTO	\$12.000.000.-
			13	SERVICIOS BÁSICOS	\$12.000.000.-
			14	COMPRA EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL	\$0.-
		2		<b>OTROS GASTOS DE SOPORTE</b>	
			2	FLETE	\$0.-
			3	MANTENCIÓN DE VEHÍCULOS	\$0.-
			5	MOVILIZACIÓN PARA EL EQUIPO DE TRABAJO	\$300.000.-
			6	INDUMENTARIA PERSONAL	\$0.-
			8	PEQUEÑAS INICIATIVAS GENERADAS POR NIÑOS Y NIÑAS	\$0.-
			9	OTROS GASTOS	\$0.-
			10	SERVICIO DE CORREO Y ENCOMIENDAS	\$0.-

2				<b>GASTOS INTERNOS</b>	
	1			GASTOS DIRECTOS	\$0.-
		1		RECURSOS HUMANOS SOPORTE	\$0.-
			4	APOYO ADMINISTRATIVO	\$0.-
		2		MATERIAL FUNGIBLE	\$0.-
			1	MATERIAL DE OFICINA	\$450.000.-
			2	IMPRESIÓN, FOTOCOPIAS Y ENCUADERNACIÓN	\$0.-
			3	MATERIALES Y ÚTILES DE ASEO	\$0.-
		3		<b>OTROS DE ADMINISTRACIÓN</b>	
			1	COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	\$600.000.-
			8	FLETE	\$0.-
			9 9	OTROS GASTOS	\$0.-
<b>TOTAL</b>					<b>\$180.800.000.-</b>

**ANEXO N°3**

En Santiago, a \_\_\_\_\_, yo, Dante Gasic Yaconi, representante legal de Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE, declaro que la institución a la que represento mantiene vigentes actualmente con el organismo otorgante los siguientes convenios de transferencias de recursos.

Nota: En caso de que se trate de programas Noche Digna, deberá indicar el componente en el marco del cual se ejecuta el respectivo convenio (v.gr. Plan Protege, Centros Temporales, Red Calle Niños).

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-

**Nombre:**

**Rut:**

**DANTE GABRIEL  
GASIC YACONI**

Firmado digitalmente por  
DANTE GABRIEL GASIC  
YACONI  
Fecha: 2024.10.04 18:32:52  
-03'00'

**Representante Legal**  
**Fundación Estudio para un Hermano EDUCERE**